

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I DODATKOWYCH MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 89 IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO W POZNANIU**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dn. 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811.*

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych.
2. Przedmiot regulaminu:
  - a) niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „regulaminem”, reguluje:
    - zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów ćwiczeniowych,
    - obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
    - postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu,
  - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu,
  - c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  - d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
  - e) materiałach ćwiczeniowych – należy przez to rozumieć zeszyty ćwiczeń.

### **§ 2. Zasady wypożyczenia podręczników**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Płyty dołączone do podręczników są integralną częścią podręcznika.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Uczniowie nieobecni w dniu wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do nauczyciela bibliotekarza.

6. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
7. Przed wypożyczeniem uczniom darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, wychowawca klasy zbiera imienne podpisy rodziców uczniów oraz uczniów potwierdzające zapoznanie się przez nich z niniejszym regulaminem.
8. Zeszyty ćwiczeń są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
9. W przypadku zagubienia przez ucznia zeszytu ćwiczeń, rodzic kupuje na własny koszt brakujący tytuł.

### **§ 3. Zasady zwracania podręczników**

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
2. Po okresie korzystania z podręcznika uczeń zobowiązany jest do jego zwrotu do biblioteki szkolnej; co jest jednocześnie warunkiem otrzymania kolejnej części podręcznika.
3. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż przed terminem wystawienia oceny zachowania na koniec roku szkolnego. Termin zwrotu ustala dyrektor szkoły.
4. Zwrot podręczników następuje w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
5. Uczniowie otrzymują wpis do Librusa w kategorii ocena zachowania w związku z niewywiązywaniem się z terminowym zwrotem kompletu podręczników na koniec roku szkolnego.
6. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele bibliotekarze dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
7. Podręczniki, do których dołączono płytę lub materiały edukacyjne, należy zwracać z dołączonymi dodatkami); brak jest równoznaczny ze zniszczeniem podręcznika.
8. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika.

### **§ 4. Zasady użytkowania podręczników**

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien w momencie wypożyczania zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy i bibliotekarzowi.
3. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce. Okładka nie może być przyklejona do książki.
4. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku pisać, zaznaczać, podkreślać, kolorować itp.
5. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy wymiany okładki.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza.

## § 5. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne między wychowawcą, nauczycielem bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i zeszytów ćwiczeń nieujętych w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Beata Olszewska

