

# **Regulamin**

## **korzystania z szafek szkolnych**

### **w Szkole Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia na bieżący rok szkolny.
4. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym i jest przechowywany w sekretariacie szkoły. Klucz rezerwowo służy do otwarcia szafki wyłącznie w sytuacjach nadzwyczajnych.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
6. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek szkolnych.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.
11. Uczniowie korzystający z szafek są zobowiązani znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

#### **II. Obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia uczniowi szafkę, jej konserwację i naprawę.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

#### **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Uczeń otrzymuje od wychowawcy klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
2. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom oraz zamieniać się na szafki.
3. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
4. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
5. Uczeń ma obowiązek przechowywać w szafce rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.

6. Uczeń ma obowiązek zabrać z szafki po skończonych zajęciach żywność (np. mleko, kanapki, owoce i warzywa).
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych, biologicznych oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały, w tym umieszczania naklejek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, sekretariatu lub konserwatora.
11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
12. W czerwcu każdego roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i zdania klucza wychowawcy.
13. Punkt III.11 niniejszego regulaminu dotyczy również sytuacji opuszczenia przez ucznia Szkoły w trakcie roku szkolnego.

#### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
  - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego,
  - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - na żądanie rodziców ucznia.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

#### **V. Przypadki szczególne**

1. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej, całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
2. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia koszt wymiany wkładki ponosi rodzic/prawny opiekun ucznia.
3. W przypadku wymiany zamka Rodzic ma obowiązek dostarczyć do sekretariatu zapasowy klucz do szafki.
4. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejszy regulamin w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.

5. Uczeń łamiący regulamin ponosi konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2020 r.

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.
2. Potwierdzenie otrzymania i zdania klucza od szafki.

KLASA .....

**Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem korzystania z szafki szkolnej w Szkole  
Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu**

L. p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia	Podpis Rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

KLASA .....

**Potwierdzenie otrzymania i zdania klucza od szafki**

L. p.	Imię i nazwisko ucznia	Szafka nr	Data otrzymania klucza / podpis	Potwierdzenie zdania klucza / podpis	Data zdania klucza	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						