

## Instrukcja dot. elektronicznego wysyłania kopii wyników egzaminu ósmoklasisty składanego do szkoły ponadpodstawowej z wykorzystaniem systemu Nabór

Instrukcja przedstawia w jaki sposób można wysłać elektronicznie kopię wyników egzaminu ósmoklasisty niezbędnego do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz wysłać dokument zgodnie z tą instrukcją. System pozwala na przesłanie zeskanowanych wyników (można zrobić zdjęcie) do szkoły.

Wyniki dodawane są do wcześniej złożonego wniosku, który posiada status *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*. Tylko jeden wniosek może posiadać status zweryfikowany. Jeżeli były wypełniane inne wnioski, stają się one nieważne i do nich nie ma możliwości dodania wyników.

W pierwszym kroku przygotowujemy plik zawierający wyniki. Następnie udajemy się na stronę <https://nabor.pcss.pl/> wybieramy szkoła ponadpodstawowa, następnie nasze miasto. Używamy opcji „Zaloguj”,




podajemy dane do zalogowania, które uzyskaliśmy wraz z wnioskiem. Po zalogowaniu wybieramy opcję „Wybierz akcję” dla wprowadzanego wcześniej wniosku (w przypadku gdy wypełniliśmy wcześniej kilka wniosków, należy się upewnić, że wybieramy właściwy), po prawej stronie ekranu, jak na ilustracji poniżej.



Kolejnym krokiem jest wybranie opcji „Załączniki”,

Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

Jan Maria Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status		
 Pobierz podanie			Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcje	Edytuj preferencje
Preferencje				Załączniki	ty różnicujące (oddziały sportowe)
				Poproś o wycofanie do edycji	0
					0

ukáže się nam ekran pozwalający na dodanie załączników. Wybieramy opcję „Dodaj skan egzaminu”:

Załączniki

Dodaj załącznik Dodaj skan wniosku Dodaj skan świadectwa **Dodaj skan egzaminu**

Ukaże nam się ekran z możliwością dodania pliku:

## Dołącz Wynik egzaminu

Opis załącznika

Plik Wybierz plik...

Wpisz tekst z obrazka



Wpisz tekst z obrazka

Przełóżaj obrazek

Zapisz

Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Wprowadzamy „Opis załącznika” np. Wyniki egzaminu Jan Kowalski. Wybieramy wcześniej przygotowany plik, opcja „Przełóżaj ...” oraz wybieramy odpowiedni plik. Następnie przepisujemy odpowiedni tekst z obrazka. Jeżeli tekst nie zostanie zaakceptowany można przełóżować obrazek wykorzystując opcję „Przełóżaj obrazek”. Po wybraniu opcji „Zapisz”:

## Dołącz Wynik egzaminu

Opis załącznika Wyniki egzaminu Jan Kowalski

Plik wyniki\_egzaminu.png  Usun  Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka



ROHAO

Przeładuj obrazek

Zapisz

Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

dokument zostanie umieszczony na naszym koncie i stanie się dostępny dla szkoły pierwszego wyboru. Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:

### Załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj skan wniosku

Dodaj skan świadectwa

Dodaj skan egzaminu

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wyniki egzaminu Jan Kowalski	2020-07-24 11:27:58	45 kb		Wynik egzaminu

Podobnie postępujemy z kolejnymi plikami jeżeli jest ich więcej niż, jeden.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.

W tym celu należy kliknąć ikonę



Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę



### UWAGA!

Po zweryfikowaniu przez szkołę i umieszczeniu wyników w systemie, nie będzie możliwości zmiany/usunięcia plików związanych z wynikami.