

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 89**

### **IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO**

#### **W POZNANIU**

Statut opracowany został w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 19 czerwca 2001r. poz. 624 z późn. zm.).

## Rozdział I

### NAZWA SZKOŁY

#### § 1

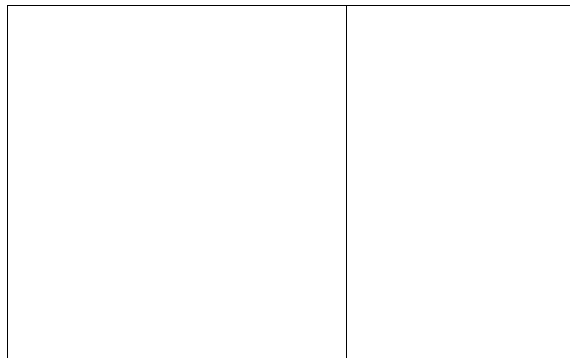
1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Sochaczewskiej 3 w Poznaniu; kod 60-645.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu (załącznik nr 1).

#### § 2

1. Szkoła używa pieczęci:



2. Na świadectwach, legitymacjach szkolnych umieszcza się pieczęć okrągłą z nazwą szkoły i godłem Rzeczypospolitej Polskiej:



#### § 3

Szkoła ma własny sztandar, który reprezentuje ją na wszystkich ważnych uroczystościach oraz hymn szkoły (hymn szkoły określa załącznik nr 2).

#### § 4

1. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań. Sprawuje on nadzór nad szkołą w zakresie spraw administracyjnych i finansowych.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

## § 5

1. Obwód szkoły jest uzgodniony z organem prowadzącym.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, ewidencję dzieci podlegającym obowiązkowi szkolnemu (ewidencja dzieci z obwodu i spoza obwodu szkoły) oraz księgę druków ścisłego zarachowania (świadectwa szkolne).

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy, profilaktyki, a w szczególności zapewnia uczniom:
  - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i tym samym umożliwia kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia,
  - b) poznanie świata w jego jedności i złożoności,
  - c) rozwijanie sprawności umysłowych i fizycznych oraz osobistych zainteresowań,
  - d) warunki, które sprzyjają wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym,
  - e) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia,
  - f) pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
  - g) naukę religii i etyki.

#### § 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje przez:
  - a) integrację wiedzy,
  - b) wychowanie skierowane na uwzględnienie potrzeb dzieci i na jednolite rozumienie celów oraz współpracę rodziców, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
  - c) prowadzenie kół zgodnie z zainteresowaniami uczniów i możliwościami szkoły,
  - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacji, gimnastyki korekcyjnej,
  - e) naukę języka obcego począwszy od klasy I,
  - f) naukę religii lub etyki,
  - g) działalność pedagoga i psychologa,
  - h) udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
  - i) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - j) zorganizowanie systemu zapomóg i stypendiów dla uczniów znajdujących się w złej sytuacji materialnej,
  - k) umożliwienie spożywania posiłków,
  - l) wybór programów nauczania i podręczników, które są zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a ich treści są adekwatne do możliwości szkoły,
  - m) realizację wymagań, które są podstawą przeprowadzenia sprawdzianu zewnętrznego.

#### § 8

1. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, Klasyfikowania i Promowania, stanowiącym integralną część niniejszego Statutu (dalej WSO - załącznik nr 3).
2. Przedmiotowe systemy oceniania są integralną częścią SSO.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (na zebraniach klasowych lub w indywidualnie uzgodnionym terminie).

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz chroni ich życie oraz zdrowie poprzez zapewnienie uczniom warunków pobytu w środowisku bezpiecznym, wolnym od przemocy i zagrożeń zdrowia.
2. Do zadań Dyrektora i Wicedyrektora szkoły w zakresie przewidzianym w ust. 1 należy w szczególności:
  - a) zapewnienie uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
  - b) okresowe szkolenia wszystkich pracowników szkoły z zakresu BHP,
  - c) wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych oraz organizowanie próbnych alarmów,
  - d) okresowe przeglądy stanu technicznego budynku szkolnego,
  - e) wyposażenie wyznaczonych miejsc na terenie szkoły w apteczki pierwszej pomocy,
  - f) dostosowanie mebli uczniowskich do wzrostu uczniów,
  - g) równomierne i różnorodne rozłożenie zajęć lekcyjnych w tygodniowym planie lekcji,
  - h) zapewnienie uczniom opieki nauczyciela podczas całego pobytu w szkole oraz zajęć organizowanych przez szkołę,
  - i) zapewnienie spożywania śniadań w stołówce szkolnej i możliwość spożywania obiadów,
  - j) zapewnienie uczniom opieki pielęgniarki,
  - k) organizowanie natychmiastowej pomocy medycznej w razie wypadku,
  - l) bieżącą analizą wypadków uczniowskich i podejmowanie działań profilaktycznych,
  - m) ograniczenie wstępu na teren budynku i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
  - n) objęcie terenu szkolnego monitoringiem kamer,
  - o) współpraca ze Strażą Miejską i Policją.
3. Do zadań nauczycieli w zakresie przewidzianym w ust. 1 należy w szczególności:
  - a) sprawowanie opieki na zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym na wycieczkach szkolnych,
  - b) przestrzeganie regulaminów poszczególnych pomieszczeń oraz boisk sportowych,
  - c) sprawdzanie miejsca, w którym odbywają się zajęcia pod względem bhp i kontrola sprzętu szkolnego - usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub bezzwłoczne ich zgłoszenie dyrektorowi szkoły,
  - d) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
  - e) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw wg planu dyżurów,
  - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach wychowawczych,
  - g) niezwłoczne reagowanie na wszelkie przejawy agresji lub przemocy,
  - h) realizowanie programu profilaktyki szkolnej oraz programu wychowawczego,
  - i) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - j) kształcenie komunikacyjne i przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową.
4. Pedagog i psycholog w zakresie przewidzianym w ust. 1 współdziałają z pracownikami dydaktycznymi, w tym w szczególności udzielają wsparcia w ramach swoich obowiązków.
5. Pracownicy niepedagogiczni współpracują w utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa w szkole

z nauczycielami oraz uczniami i rodzicami.

## § 10

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia przez:

- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego indywidualnie lub grupowo oraz instytucje i placówki takie jak: Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży, Sąd, Policja, Oratorium, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- b) realizowanie programów dostosowań do możliwości dziecka na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (dalej PPP),
- c) realizowanie wytycznych PPP w zakresie zajęć wspomagających,
- d) nauczanie indywidualne dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły - na podstawie orzeczenia PPP i wniosku rodziców; liczbę godzin nauczania uzgadnia z organem prowadzącym,
- e) zorganizowanie pomocy materialnej w ramach akcji charytatywnych, sponsoring,
- f) pomoc materialną o charakterze edukacyjnym i socjalnym dla dzieci z rodzin, w których miesięczna wysokość dochodu nie jest wyższa niż kwota, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej w postaci:
  - wyprawki szkolnej przyznawanej przez organ prowadzący szkołę,
  - bezpłatnego żywienia (śniadania, obiady) w stołówce szkolnej przyznanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu (dalej MOPR).

2. Uczniom zdolnym szkoła udziela wsparcia poprzez:

- a) udział w kółkach zainteresowań,
- b) udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- c) indywidualny program lub tok nauki; na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz PPP dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela opiekuna, a organ prowadzący przyznaje liczbę godzin na realizację nauki,
- d) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych w szkole działa stołówka prowadzona przez ajenta, w której uczniowie mogą:

- a) korzystać z napojów i obiadów w cenie uzgodnionej przez dyrektora z ajentem,
- b) spożywać obiady i śniadania - uczniowie objęci opieką MOPR-u.

## § 11

1. W sprawach wychowania i nauczania wychowawcy, nauczyciele przedmiotowcy i rodzice współpracują ze sobą.

2. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym nauczyciele przedstawiają:

- plan wychowawcy klasy, który opiniują rodzice,
- system oceniania,
- kalendarium,
- tematy dotyczące środków i metod nauczania i wychowania w celu podjęcia wspólnych działań dla

dobra dzieci.

3. Spotkania z rodzicami odbywają się cyklicznie w formie wywiadówki, zebrań lub spotkań indywidualnych.
4. Informacje o postępach uczniów są przekazywane ustnie lub pisemnie - dzienniczek ucznia, list.
5. Rodzice pomagają nauczycielowi organizować życie klasy i mogą brać w nim aktywny udział.
6. Nauczyciel w celu poznania środowiska ucznia, jego warunków domowych, może odwiedzić dom ucznia.
7. Uwagi, sprawy sporne na linii rodzic - nauczyciel są najpierw kierowane do wychowawcy klasy, a potem dopiero do dyrektora lub jego zastępcy.

## Rozdział III

### ORGANY SZKOŁY 1 ICH KOMPETENCJE

#### § 12

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców.

#### DYREKTOR SZKOŁY

2. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

3. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,
- e) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły,
- f) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- g) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący i przedstawia jej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; wnioski z nadzoru przekazuje również radzie rodziców,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- i) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- ł) monitoruje awans zawodowy nauczycieli,
- m) podaje do 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego,
- n) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- o) współdziała ze szkołami wyższymi i z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- p) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole, w szczególności powołuje i przewodniczy zespołowi egzaminacyjnemu,
- r) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności ZHP, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły,
- s) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- t) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- u) w uzasadnianych przypadkach może wystosować wnioski do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- w) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.



4. Dyrektor decyduje o sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a w szczególnych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą po określeniu odpowiednich warunków,
- e) wydaje decyzje w sprawie przyznania nauczania indywidualnego lub indywidualnego toku nauki, zwolnienia ucznia z zajęć wf, przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
- f) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, np. strajk, ekstremalne warunki nauki i pracy.

### § 13

#### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia wychowanków i opieki, której przewodniczy dyrektor szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej - w szczególności przedstawiciele stowarzyszeń organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz przedstawiciele rady rodziców.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - b) w miarę bieżących potrzeb,
  - c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, a także z inicjatywy dyrektora albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 7 niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Wówczas organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje oraz uchwała projekt statutu szkoły lub jego zmian.

13. Rada pedagogiczna ustala warunki zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I-VI i zatwierdza wnioski nauczycieli w sprawie ich przyznania.

14. Członkowie rady pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniów.

15. Zadania, kompetencje i uprawnienia rady pedagogicznej zawarte są w regulaminie rady.

## **§ 14**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Reprezentantami ogółu uczniów na szczeblu klas są samorzady klasowe, a na szczeblu szkoły szkolny samorząd uczniowski.

3. Szkolny samorząd uczniowski ma prawo przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i systemem oceniania,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
- c) prawo do organizowania życia szkolnego,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły pod opieką wyznaczonego opiekuna w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo proponowania nauczyciela na opiekuna samorządu.
4. Szkolny samorząd uczniowski opracowuje regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## **§ 15 RADA RODZICÓW**

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także do wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) współpraca ze środowiskiem szkoły,
  - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, ustalenie zasad użytkowania ich,
  - d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami, prawa do:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole i w klasie,
    - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
  - e) udzielania pomocy samorządowi uczniowskiemu,
  - f) współdecydowania o formach pomocy dzieciom.
2. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki, opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projekt planu finansowego szkoły. Jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i/lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu ustalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Przedstawiciele rady rodziców są delegowani do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców, na wniosek dyrektora, może wydać opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
5. Przedstawiciele rady rodziców mogą na zaproszenie dyrektora szkoły uczestniczyć w części lub całości rady pedagogicznej.
6. Rada rodziców pracuje w oparciu o regulamin.

## § 16

1. Organy szkoły mogą współpracować ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach.
2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
4. W trudnych sytuacjach konfliktowych, które mogą wystąpić w samym organie lub między organami szkoły, dyrektor w ciągu 14 dni:
  - a) powołuje komisję, w skład której wejdzie po jednym przedstawicielu wszystkich organów szkoły (w niektórych sytuacjach przedstawiciel samorządu uczniowskiego może być wykluczony z prac komisji, ale o rozwiązaniu zaistniałej sytuacji organ ten musi być poinformowany),
  - b) komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - c) zebrane informacje poddaje się obiektywnej analizie, ocenie,
  - d) komisja podejmuje decyzje o rozwiązaniu zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska w sprawie konfliktowej dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia zgodnie z kompetencjami organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu szkołę.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 17**

1. Nauka w sześcioletniej szkole podstawowej obejmuje dwa etapy edukacyjne:
  - a) I etap edukacyjny - kl. I - III,
  - b) II etap edukacyjny - kl. IV - VI.
2. Szkoła organizuje roczne przygotowanie przedszkolne - oddział przedszkolny w godzinach od 8.00 do 13.00, a dla dzieci rodziców pracujących od 6.30 do 17.00.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, który wynika z ramowego planu nauczania zawartego w arkuszu organizacyjnym szkoły z uwzględnieniem godzin do dyspozycji.
4. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych wynosi nie więcej niż 25 uczniów i powinna być zgodna z aktualnym zarządzeniem organu prowadzącego.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25 uczniów.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 5, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, przy czym liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 6 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 6, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### **§ 18**

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących 24 uczniów i mniej, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; w przypadku małych grup klasowych tworzone są grupy międzyoddziałowe; za zgodą organu prowadzącego zajęcia prowadzone są osobno dla dziewcząt i chłopców.

## § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w tym:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, organizowane przez dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także następujące zajęcia edukacyjne:

- a) nauka religii organizowana na życzenie rodziców,
- b) podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury,
- c) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.),
- d) organizowane w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

1b. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.

1c. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia; natomiast rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym obejmuje 25 godzin tygodniowo, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

4. Niektóre zajęcia przedmiotowe mogą odbywać się poza systemem klasowo - lekcyjnym podczas wycieczek i wyjazdów.

## § 20

1. Organizacja roku szkolnego wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i dotyczy nadchodzącego roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o odpracowaniu w soboty dni, które wypadają przed lub po dniach świątecznych ustawowo wolnych od pracy.

3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w ostatnim dniu nauki przed zimową przerwą świąteczną, w święto Patrona Szkoły oraz w dzień przed zakończeniem roku szkolnego organizowane są według odrębnego scenariusza, który zawiera uroczystości ogólnoszkolne oraz zajęcia tematyczne wynikające z planu wychowawczego poszczególnych klas.

4. Dzień sprawdzianu klas szóstych, który jest przeprowadzany w kwietniu w dniu ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest dla uczniów klas I-V i oddziałów przedszkolnych dniem wolnym od

zajęć dydaktyczno - wychowawczych; odbywają się tylko zajęcia opiekuńcze. Natomiast uczniowie klas szóstych przychodzą do szkoły na sprawdzian. Po sprawdzianie uczniowie udają się do domów.

5. W dzień Komisji Edukacji Narodowej w szkole odbywają się tylko zajęcia opiekuńcze.

## § 21

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkole dzielą się na dwa półrocza:

- a) I - od dnia rozpoczęcia roku szkolnego we wrześniu do piątku poprzedzającego ferie zimowe włącznie,
- b) II - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

2. Jeśli ferie zimowe dla województwa wielkopolskiego przypadają w terminie, który nie dzieliłby roku szkolnego na równe części, wówczas rada pedagogiczna podejmuje decyzję o zakończeniu pierwszego półrocza.

## § 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza do 30 maja organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: tygodniowy ramowy plan nauczania, informacje o stanie planowanego zatrudnienia na dzień pierwszego września.

4. Tygodniowy rozkład zajęć - plan lekcji - układa wicedyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 23

1. Religia i etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.

2. Życzenie wyrażane jest na piśmie i nie musi być ponawiane w następnych latach szkolnych; może być jednak zmienione.

3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii lub etyki objęci są opieką świetlicy lub jeśli religia lub etyka jest pierwszą albo ostatnią lekcją, mają skrócony plan lekcji w danym dniu o jedną godzinę.

4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej i ma takie same prawa i obowiązki jak pozostali nauczyciele.

7. Nauka religii lub etyki odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo; w oddziale przedszkolnym - 1 godzina religii.
8. Ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym.
9. Ocena z religii lub etyki wchodzi w skład średniej ocen.
10. Ocena z religii lub etyki jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego w szkole.
11. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Pozostali uczniowie mogą w tym czasie przebywać w świetlicy szkolnej lub na pisemną prośbę rodziców w domu.
12. Rekolekcje organizują i przeprowadzają nauczyciele religii pod kierunkiem proboszcza parafii, w granicach której mieści się szkoła. Rekolekcje mogą odbywać się w kościele, w salkach parafialnych, szkole lub innych miejscach.
13. Nauczyciele pozostałych przedmiotów w czasie rekolekcji sprawują opiekę nad bezpieczeństwem dzieci.
14. Po rekolekcjach uczniowie klas I - VI mają prawo przebywać w świetlicy; wszyscy uczniowie mogą brać udział w zajęciach, które proponuje szkoła.
15. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii sprawuje dyrektor szkoły. Na obserwację lekcji powinien zaprosić proboszcza.

## § 24

1. Zajęcia pozalekcyjne, kółka zainteresowań organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz godzin z Karty Nauczyciela, które przyznaje organ prowadzący szkołę:
  - a) opiekunowie zajęć prowadzą dzienniki, które zawierają plan pracy, tematy zajęć, listę uczniów i wykaz obecności,
  - b) zajęcia odbywają się poza lekcjami,
  - c) celem zajęć jest rozwijanie zainteresowań uczniów i wyrównywanie szans.
2. Ilość zajęć wyrównawczych, korekcyjno - kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i rewalidacji określona jest w arkuszu organizacyjnym szkoły:
  - a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze (4 - 8 uczniów) prowadzone są w klasach IV - VI, a korekcyjno-kompensacyjne (2 - 5 uczniów) w klasach I - III lub zajęcia wyrównawcze – zgodnie z zaleceniem PPP,
  - b) (uchylony),
  - c) (uchylony),
  - d) (uchylony),
  - e) nauczyciele, którym przydzielono w/w zajęcia prowadzą dziennik, w którym obok planu zajęć tematów, listy uczniów, odnotowują osiągnięcia.



## **§ 25** **ŚWIETLICA**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas 0-IV, w godzinach wyznaczonych po zasięgnięciu opinii rodziców.
2. Liczbę grup i wychowanków określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Dyrektor szkoły powierza jednemu wychowawcy funkcję społecznego kierownika świetlicy; osoba ta ma prawo do wyższego dodatku motywacyjnego.
4. Działalności świetlicy określa regulamin.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem w zakresie pomocy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły lub jego zastępca.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są także w dni opiekuńcze.
8. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:
  - a) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
  - b) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawnymi,
  - c) wystrój świetlicy,
  - d) współpracę z rodzicami,
  - e) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
  - f) bezpieczeństwo dzieci.
9. Dokumentacja świetlicy:
  - a) roczny plan pracy,
  - b) dzienniki zajęć,
  - c) regulamin świetlicy,
  - d) ramowy rozkład dnia,
  - e) protokolarz z zebrań z rodzicami,
  - f) (uchylony).

## **§ 26** **BIBLIOTEKA** **INTERNETOWE CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ**

1. Biblioteka szkolna i czytelnia wyposażona w komputery służą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspierają doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b) wypożyczanie książek,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych.

3. Pomieszczenie czytelni umożliwia:

- a) korzystanie z księgozbioru podręcznego,
- b) korzystanie z komputerów i Internetu.

4. Biblioteka i czytelnia pełni funkcję:

- a) kształcąco - wychowawczą poprzez:
  - rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych,
  - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - kształcenie kultury czytelniczej,
  - wdrażanie do poszanowania książki,
  - udzielania pomocy nauczycielom,
- b) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
  - współdziałanie z nauczycielami,
  - wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
  - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- c) kulturotwórczą poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły.

5. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie.

6. Czas pracy biblioteki i czytelni zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru i komputerów podczas godzin pracy szkoły, a w wyznaczone dni po południu.

7. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza:

- a) koordynowanie pracą w bibliotece i czytelni:
  - opracowanie planu działalności,
  - uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością,
  - sprawozdania z pracy zawierające ocenę czytelnictwa,
  - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację,
- b) praca pedagogiczna:
  - gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
  - udzielanie informacji bibliotecznych,
  - poradnictwo i rozmowy z czytelnikami,
  - prowadzenie animacji czytelniczych,
  - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
  - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- c) praca organizacyjna:
  - gromadzenie zbiorów i ich ewidencja zgodnie z przepisami,
  - opracowanie biblioteczne zbiorów, ich selekcja i konserwacja,
  - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
  - prowadzenie katalogów,
  - udostępnienie książek,

- d) współpraca z rodzicami i instytucjami,
- e) organizowanie kiermaszu podręczników używanych i tworzenie zbioru podręczników używanych.

8. Zbiorami biblioteki są książki, czasopisma, materiały audiowizualne.

9. Nadzór nad biblioteką i czytelnią sprawuje dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia obsadę personelu i odpowiednie pomieszczenie,
- b) środki finansowe,
- c) zarządza inwentaryzację księgozbioru bibliotecznego,
- d) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- e) obserwuje i ocenia pracę bibliotekarzy.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 27**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjno - obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Kodeks Pracy.

#### **§ 28**

##### **WICEDYREKTOR**

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego powołuje wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
  - a) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - szkolny zestaw programów nauczania,
    - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
    - kalendarium szkoły,
    - informacje o stanie pracy szkoły w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej,
  - c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
  - d) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą wg ustalonego harmonogramu,
  - e) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela wicedyrektor organizuje zastępstwa zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.
4. Wicedyrektor:
  - a) jest przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagoga i psychologa szkolnego i bibliotekarzy,
  - b) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą,
  - c) współdecyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w szkole,
  - d) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
  - e) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kardła nauczycieli, których jest przełożonym,
  - f) ma prawo używania pieczętki z tytułem "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji, podczas nieobecności dyrektora.

## **§ 29** **NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - b) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań i zdolności.
  - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania,
  - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
  - h) wyboru programu nauczania i podręczników,
  - i) opracowania własnego programu nauczania,
  - j) zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w szkole i przepisami prawa oświatowego,
  - k) informowania rodziców o wynikach pracy ich dzieci,
  - l) opracowania planu wynikowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły,
  - m) opracowania i realizowania programu dostosowań do możliwości dziecka na podstawie opinii PPP; program ten musi przedstawić rodzicom.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.
4. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

## **§ 30**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe zgodnie z potrzebami.
2. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
  - a) ustalenie zestawu programów nauczania,
  - b) korelację treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - c) określenie kryteriów oceniania,
  - d) organizację konkursów szkolnych,
  - e) organizację lekcji koleżeńskich,
  - f) wymianę doświadczeń, nowości dydaktyczna - wychowawczych,
  - g) praca zespołów jest częścią Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

**§ 31**  
**WYCHOWAWCY**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca winien pełnić swą funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b) inspirowanie działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
4. Wychowawca, aby zrealizować swoje zadania:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych w oparciu o programy: wychowawczy, profilaktyki oraz kalendarium,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami, aby poznać potrzeby dzieci, współdziałać w sprawach wychowawczych i włączać ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc,
  - f) organizuje odpowiednie formy pomocy na terenie szkoły i poza nią,
  - g) organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów,
  - h) na miesiąc przed końcem półrocza informuje rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów i ocenie negatywnej z zachowania.
5. Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy:
  - a) dziennik,
  - b) arkusze ocen,
  - c) arkusze obserwacji uczniów,
  - d) plan pracy wychowawczej oparty o program wychowawczy szkoły i zaopiniowany przez rodziców,
  - e) protokolarz spotkań z rodzicami,
  - f) informacje dotyczące uczniów z orzeczeniami i opiniami PPP,
  - g) rozliczenia finansowe.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy ze strony dyrektora, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Rodzice i uczniowie w uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę wychowawcy klasy.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić, gdy:

- a) wyrazi on na to zgodę sam lub złoży rezygnację z tej funkcji,
  - b) rodzice zgłoszą taki wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych na zebraniu klasowym (w zebraniu musi brać udział przynajmniej  $\frac{3}{4}$  rodziców).
9. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej o zmianie wychowawcy jest pisemne sformułowanie rzeczowych i konkretnych zarzutów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

### **§ 32 PEDAGOG**

1. Pomoc pedagogiczną i opiekuńczą w szkole prowadzi pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy m.in.:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
  - b) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - c) określenie form i sposobów pomocy uczniom mającym trudności w nauce i uczniom wybitnie uzdolnionym,
  - d) organizowanie i realizowanie profilaktyki wychowawczej,
  - e) udzielanie indywidualnych porad pedagogicznych,
  - f) pomoc w nauce, w tworzeniu programów dostosowań do możliwości dziecka,
  - g) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
  - h) reprezentowanie szkoły w kontaktach z PPP,
  - i) współdziałanie w pracach organizacyjnych związanych ze sprawdzianem kompetencji,
  - j) współpraca ze wszystkimi pracownikami szkoły i rodzicami,
  - k) współdziałanie w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktyki.

### **§ 33 PSYCHOLOG**

1. Psycholog szkolny organizuje pomoc psychologiczną na terenie szkoły.
2. Do zadań psychologa należy m.in.:
  - a) przeprowadza badania uczniów,
  - b) organizuje i prowadzi różnego rodzaju formy terapii psychologicznej dla uczniów,
  - c) prowadzi doradztwo psychologiczne dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) współpracuje z pedagogiem, nauczycielami i rodzicami,
  - e) inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

### **§ 34**

1. Każdy pracownik pedagogiczny jest zobowiązany przepracować w tygodniu 40 godzin.

2. Poza pensum, które określa Karta Nauczyciela, pozostałe godziny są przeznaczone w szczególności na:

- a) tworzenie planów wynikowych i planów wychowawczych,
- b) pracę w radzie pedagogicznej, zespołach samokształceniowych,
- c) udział w zebraniach, szkoleniach, konferencjach,
- d) przygotowanie i poprawę pisemnych form sprawdzających wiedzę ucznia,
- e) sprawdzanie zeszytów,
- f) przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych i klasowych, wycieczek wyjazdów, konkursów, zawodów,
- g) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- h) opiekę nad uczniami podczas konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
- i) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- j) samokształcenie.

### **§ 35**

1. Dyrektor zatrudnia pracowników administracji i obsługi:

- a) sekretarza,
- b) księgową,
- c) specjalistę do spraw kadr i specjalistę do spraw płac,
- d) samodzielnego referenta do spraw administracyjno - finansowych,
- e) woźnych,
- f) sprzątaczkę,
- g) rzemieślnika,
- h) dozorcę.

2. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy.

3. Zakres obowiązków tych pracowników określa dyrektor szkoły.

4. (uchylony)



## Rozdział VI

### UCZNIOWIE, RODZICE - PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 36

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym kończy ono wiek określony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Przed rozpoczęciem nauki w szkole każde dziecko musi przejść przygotowanie przedszkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat; natomiast wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej PPP.
6. Do klasy pierwszej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - a) zgłoszenia dziecka do szkoły,
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
  - d) informowania do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
9. Do Szkoły Podstawowej nr 89 przyjmuje się dzieci:
  - a) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na wniosek rodziców - w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
  - c) przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko jest zameldowane.
10. Uczniom, którym PPP lub inna poradnia specjalistyczna orzekła nauczanie indywidualne organizuje się tę formę kształcenia. Decyzję wydaje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia PPP i wniosku rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym - dotyczy ilości godzin.

11. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, a rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków do nauki i zdobywania wiedzy zgodnie z określonym programem i standardami wymagań egzaminacyjnych, aby uzyskało pozytywne oceny śródroczne i roczne w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego; uczeń musi też przystąpić do sprawdzianu kończąc szkołę podstawową.
12. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest uzyskanie przez dziecko pozytywnych ocen na świadectwie i przystąpienie do sprawdzianu.
13. Za spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
14. Kontrolę spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego prowadzi dyrektor szkoły.
15. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Niespełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego to nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach / lekcjach co najmniej 50% w okresie jednego półrocza.
16. Dzieci, które nie są obywatelami polskimi, a podlegają obowiązkowi przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki na warunkach obywateli polskich.
17. Uczniowi powracającemu zza granicy lub obcokrajowcowi szkoła może zorganizować za zgodą rodziców sprawdzenie wiadomości w celu zapewnienia właściwej opieki dydaktycznej.
18. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### § 37

1. Uczeń ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - b) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
  - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - d) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
  - e) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
  - g) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - h) nauki religii i etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
  - i) informacji na temat zakresu wymagań,
  - j) korzystania z opieki socjalnej i pielęgniarstwa,
  - k) reprezentowania szkoły na zewnątrz - konkursy, zawody, uroczystości, itp.
2. Uczniowie mają prawo organizować poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawców i opiekunów imprezy klasowe i szkolne.
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach - na podstawie orzeczenia PPP i decyzji dyrektora - do nauczania indywidualnego w domu

4. Uczniowie klas szóstych ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu umiejętności w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii PPP wydanej nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, a przedłożonej dyrektorowi szkoły do 15 października wraz z pisemną zgodą rodziców o zastosowanie w czasie sprawdzianu zaleceń zawartych w opinii.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Jest to równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony kadry pedagogicznej.
7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

### **§ 37a**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone może wnieść pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od naruszenia praw.
2. Dyrektor powołuje trzyosobowy zespół, w skład którego wchodzi wicedyrektor, pedagog lub psycholog szkolny oraz wyznaczony nauczyciel, w celu rozpatrzenia zasadności skargi.
3. Uczeń oraz jego opiekunowie prawni otrzymują w terminie 14 dni od wpłynięcia skargi pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
4. Uczeń oraz jego opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora szkoły od sposobu załatwienia sprawy w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.
5. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni zawiadamia ucznia oraz jego opiekunów prawnych o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

### **§ 38**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
  - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - e) dbać o dobro szkoły, ład i porządek,
  - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia oraz regulaminu zachowania uczniów w szkole.
2. Uczniowie klas szóstych mają obowiązek przystąpić do sprawdzianu umiejętności:

- a) w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
- b) uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej,
- c) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu,
- d) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

4. Uczniowie są zobowiązani dbać i szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie wszelkich pomieszczeń. Za wyrządzoną umyślnie szkodę odpowiada uczeń lub grupa uczniów; rodzice pokrywają koszty naprawy szkody.

6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji; inni funkcyjni wypełniają obowiązki przyjęte na siebie i określone przez dany zespół klasowy.

7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw i lekcji; każde wyjście z klasy - w sytuacjach szczególnych - musi być zgłoszone nauczycielowi.

8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

9. Każdy uczeń ma obowiązek mieć przy sobie dzienniczek, który umożliwia kontakt na linii rodzice-szkoła.

10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność zaraz po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do najbliższej lekcji zajęć z wychowawcą. Po tym terminie nieobecność uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

11. Zwolnienia z obowiązkowych zajęć na dłuższy okres dokonuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców. Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego musi być poparte zaświadczeniem lekarza.

### § 39

Uczeń ma obowiązek stosować się do wytycznych dotyczących właściwego stroju szkolnego, które określa odrębny dokument.

### § 40

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i pracę na rzecz szkoły uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia lub nagrody:

- a) pochwałę ustną lub pisemną od wychowawcy,
- b) pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) dyplom uznania, oznakę organizacji,
- e) nagrodę rzeczową,
- f) świadectwo z białym - czerwonym paskiem,
- g) tytuł "Najlepszemu z najlepszych".

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych są zapisywane na świadectwie szkolnym.

#### § 41

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej i udzielane są, jeśli uczeń nie przestrzega obowiązków zawartych w statucie.

2. Rodzaje kar:

- a) ustne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
- b) wpis nagany do dzienniczka ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela,
- c) ustne upomnienie dyrektora szkoły; nagana udzielona przez dyrektora wobec klasy,
- d) wpis nagany do dzienniczka ucznia przez dyrektora szkoły,
- e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców,
- f) przeniesienie do klasy równoległej - decyzję podejmuje rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami ucznia,
- g) przeniesienie ucznia do innej szkoły; dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia; przeniesienie może nastąpić gdy:
  - uczeń notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego,
  - otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów,
  - zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

3. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się w terminie dwóch dni od dnia otrzymania kary do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej i przewodniczącym rady rodziców rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:

- a) odwołać karę,
- b) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
- c) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.

5. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

#### § 42

1. Uczeń może posiadać w szkole, za zgodą rodziców lub opiekunów, telefon komórkowy (wykluczone inne urządzenia elektroniczne, np. krótkofalówka, nadajnik, odbiornik).

2. Z telefonu komórkowego uczeń może korzystać tylko w czasie przerw, w celu przekazania ważnych informacji rodzicom lub opiekunom.

3. W czasie lekcji wyłączony telefon komórkowy przechowywany jest tylko w tornistrze.

4. W szkole podczas lekcji, przerw i w czasie innych zajęć uczeń nie może fotografować i nagrywać innych osób bez ich zgody.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej ani żadnej innej za zniszczenie, kradzież oraz skutki użycia telefonu wbrew ustaleniom zawartym w statucie.
6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń zawartych w statucie:
  - a) telefon komórkowy będzie zabierany przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły i oddany rodzicom lub opiekunom w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
  - b) każdy przypadek złamania ustaleń będzie odnotowywany w "Arkuszu oceny zachowania ucznia", a w konsekwencji będzie miał wpływ na ocenę ze sprawowania.
7. Znajomość powyższych zasad obowiązuje uczniów, pracowników szkoły i rodziców.

### **§ 43**

- I. (uchylony).
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego .
3. Do przestrzegania zapisów znajdujących się w statucie zobowiązani są uczniowie, nauczyciele i rodzice.

## **Rozdział VII**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 44**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zagadnienia, których nie reguluje statut szkoły ustala dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące aktualnie przepisy prawa.
4. Wszelkie decyzje i zarządzenia dotyczące pracy szkoły dyrektor przekazuje pracownikom szkoły podczas zebrań i przy pomocy księgi zarządzeń; radzie rodziców podczas zebrań, a ogółowi rodziców podczas zebrań i poprzez dzienniczek ucznia.
5. W zakresie nieuregulowanym w Statucie zastosowanie znajdują regulaminy działania poszczególnych organów szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa.