

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

UCZNIÓW

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 89

IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W POZNANIU

Wewnętrzny system oceniania opracowano w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 roku wraz z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
3. Statut szkoły.

I. Postanowienia ogólne.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalenie rocznych (śródrocznych) ocen z zajęć obowiązkowych oraz rocznej (śródrocznej) oceny zachowania.
5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
3. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
4. Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
5. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

II. Postanowienia szczegółowe

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

III. Kryteria oceny opisowej w klasach I – III

1. W klasach I – III ze względu na zintegrowany charakter nauczania obowiązują klasyfikacyjne oceny opisowe.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Stosuje się następujące symbole w ocenianiu bieżącym:

W – wspaniale

D – dobrze

S – słabo

Mp – musisz pracować więcej

Wspaniale – uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki.

Dobrze – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki nie jest pełne, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

Słabo – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki nie jest pełne i może pociągać za sobą kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia.

Musisz pracować więcej – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki jest bardzo niewielkie i może pociągać za sobą kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia lub stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danej dziedzinie i utrudnia kształcenie w innych dziedzinach.

4. W ocenianiu dopuszcza się stosowanie +, - za:
 - aktywność podczas zajęć (trzy plusy = **W**)
 - brak zadania domowego (trzy minusy = **Mp**)
 - zadania dodatkowe (trzy plusy = **W**)
5. Oceniając osiągnięcia uczniów, oceniamy również ich zaangażowanie, wysiłek i aktywność podczas zajęć.

6. Postępy ucznia w edukacji oceniane są w następujących obszarach:

a) wiadomości i umiejętności językowe:

- a. wypowiedzianie się, słuchanie
- b. technika czytania
- c. czytanie ze zrozumieniem
- d. pismo – strona graficzna
- e. pisanie twórcze i odtwórcze
- f. poprawność ortograficzna – kl.1 – pisanie z pamięci
kl. 2-3 – pisanie ze słuchu

ilość błędów:

0 – W

1-2 – D

3-5 – S

6 i więcej – Mp

- g. podstawy gramatyki
- h. wiersze
- i. zadania domowe

b) wiadomości i umiejętności społeczno – przyrodnicze:

- a. aktywność
- b. zaangażowanie

c) wiadomości i umiejętności matematyczne:

- a. liczenie – dodawanie i odejmowanie
- b. liczenie – mnożenie i dzielenie – kl. 2 – II semestr, kl. 3 – przez cały rok
- c. rozwiązywanie zadań tekstowych
- d. sprawdziany
- e. aktywność na lekcji

d) testy wiadomości językowych, matematycznych, przyrodniczo-społecznych

e) aktywność artystyczno – techniczna

f) sprawność fizyczno – ruchowa:

- a. zaangażowanie
- b. przygotowanie do zajęć
- c. dyscyplina

7. Postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym oceniane są w następujących obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a. obowiązkowość, dokładność, punktualność
- b. zaangażowanie, inicjatywa
- c. słuchanie i wypełnianie poleceń
- d. ekonomiczne wykorzystanie czasu
- e. utrzymanie porządku wokół siebie

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a. poszanowanie własności
- b. praca na rzecz klasy i szkoły
- c. pomoc kolegom
- d. współdziałanie w grupie
- e. właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a. poszanowanie symboli narodowych i szkolnych
- b. udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych związanych ze zwyczajami szkolnymi

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a. zachowanie kulturalnych form rozmowy lub dyskusji
- b. nieużywanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i oraz innych osób:

- a. przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa
- b. prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia
- c. stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek i spacerów

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a. wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia
- b. okazywanie szacunku osobom dorosłym
- c. właściwe zachowanie w miejscach publicznych

g) okazywanie szacunku innym osobom.

Ustala się następujący sposób bieżącego oceniania zachowania:

W – uczeń radzi sobie wzorowo

D – uczeń radzi sobie dobrze

MI – uczeń może to robić lepiej

8. Kryteria oceny opisowej z języka angielskiego

- a) Oceny bieżące oraz oceny semestralne są wpisywane do dziennika według skali obowiązującej dla nauczania zintegrowanego tj. **W**-wspaniale, **D**-dobrze, **S**-słabo, **Mp**-musisz pracować więcej, którym odpowiadają symbole obrazkowe.
- b) W klasach I-III nauczyciel obserwuje następujące obszary aktywności uczniów:
- komunikacja ustna: bierna,
 - komunikacja ustna: czynna,
 - komunikacja pisemna: bierna,
 - komunikacja pisemna: czynna,
 - zagadnienia społeczno – kulturowe,
 - inne umiejętności pozajęzykowe.
- Aktywności te oceniane są na bieżąco według wyżej wymienionej skali.
- c) Ocena semestralna podana jest opisowo.
- d) Ponadto w klasie I stosuje się następujące narzędzia oceniania:
- **portfolio dokumentujące pracę ucznia** – polega na gromadzeniu prac dziecka tj. rysunki, testy, ćwiczenia, karty oceny ucznia, prace projektowe,
 - **arkusz samooceny dla ucznia** – zawiera wykaz szczegółowych umiejętności zdobytych w danym okresie nauczania w formie zrozumiałej dla ucznia,
 - **karta oceny indywidualnej ucznia** – wypełniana na bieżąco przez nauczyciela i podsumowywana pod koniec I i II semestru każdego roku w formie karty osiągnięć ucznia,
 - **karta osiągnięć ucznia** – opisowa ocena semestralna pracy dziecka i zalecenia nauczyciela przeznaczone do wiadomości rodziców i uczniów.
- e) W klasach I-III każde dziecko ma szansę zdobycia pozytywnej oceny, tak więc nauczyciel bierze pod uwagę nie tylko stopień opanowania materiału, lecz także zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę, dobór form i metod oraz aktywność w podejmowaniu zadań.

IV. Kryteria oceniania w klasach IV - VI

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się oceny w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący (cel) – 6,
 - b) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - c) stopień dobry (db) – 4,
 - d) stopień dostateczny (dst) – 3,
 - e) stopień dopuszczający (dop) – 2,
 - f) stopień niedostateczny (ndst.) – 1.
2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny, pozostałe stopnie są pozytywnymi ocenami klasyfikującymi.
3. Wymagania procentowe na poszczególne oceny:
 - a) **celujący**, jeśli uczeń uzyska 98 - 100% punktów możliwych do zdobycia,
 - b) **bardzo dobry**, jeśli uczeń uzyska 90 – 97% punktów,
 - c) **dobry**, jeśli uczeń uzyska 75 – 89% punktów,
 - d) **dostateczny**, jeśli uczeń uzyska 50 – 74% punktów,
 - e) **dopuszczający**, jeśli uczeń uzyska 30 – 49% punktów,
 - f) **niedostateczny**, jeśli uczeń uzyska 0 – 29% punktów.
4. Wymagania na poszczególne stopnie:
 - a) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie w sposób bezbłędny wykonuje zadania o dużym stopniu trudności,
 - wykazuje się szerokim zakresem wiadomości z przedmiotu, szerokim zainteresowaniem przedmiotem; wykonuje dodatkowe prace, dzieli się z innymi swoją wiedzą,
 - osiąga najwyższe sukcesy w konkursach.Nauczyciel jest zobowiązany zaproponować uczniowi możliwości osiągnięcia oceny celującej. Uczeń musi spełniać minimum 2 z 3 koniecznych warunków.
 - b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - wykazuje się samodzielnością i aktywnością w wykonywaniu zadań,
 - potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach życiowych,
 - kojarzy fakty, samodzielnie wyciąga wnioski,
 - jest aktywny na lekcjach i zawsze przygotowany.
 - c) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - poprawnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności,
 - wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na samodzielne wykonywanie zadań,
 - wykazuje aktywność na lekcjach, na ogół jest przygotowany do zajęć.
 - d) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie, w sposób poprawny wykonuje proste zadania,
 - w wiedzy i umiejętnościach ucznia występują braki,

- wykazuje średnią aktywność na lekcjach, często nie przygotowuje się do zajęć,
- wymaga ciągłej mobilizacji ,pracuje pod kierunkiem nauczyciela.

e) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- wykonuje z pomocą nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności,
- w wiedzy i umiejętnościach ucznia występują poważne braki , które nie przekreślają możliwości kontynuacji nauki,
- jest bierny na lekcji i na ogół nie przygotowuje się do zajęć.

f) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności w sposób wystarczający mimo niesionej pomocy przez nauczyciela, na zajęciach programowych oraz wyrównawczych,
- nie potrafi rozwiązywać zagadnień nawet przy pomocy ;ma bardzo duże braki w opanowaniu materiału.

5. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- prace klasowe (język polski, matematyka)
- sprawdziany (zapowiedziane, z określonej partii materiału),
- dyktanda (język polski),
- testy,
- kartkówki (niezapowiedziane, z trzech ostatnich lekcji),
- zadania domowe, są obowiązkowe,
- sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,
- odpowiedzi ustne,
- aktywny udział w lekcji,
- przygotowanie i prezentację własnych prac oraz materiałów (z wybranych przedmiotów w wybranych klasach),
- zaangażowanie w zajęcia terenowych, np. wycieczki przedmiotowe, ogródek szkolny (z wybranych przedmiotów w wybranych klasach),
- na lekcjach językowych oceniane są formy pisemne (dyktanda, wypracowania) i formy ustne (czytanie, recytacja).

Uczeń jest zobowiązany zdobyć ocenę z każdej formy aktywności proponowanej w danym przedmiocie.

6. Ocenianie aktywności:

Cztery plusy za aktywność na lekcji oznaczają uzyskanie oceny bardzo dobrej. Uczeń na jednej lekcji może uzyskać jeden plus.

7. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji. Trzykrotne, zgłoszone wcześniej, nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku (minus), czwarte i każde kolejne jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9. Kryteria ocen z wychowania fizycznego:

- a) ocena z wychowania fizycznego jest oceną za pracę dziecka na lekcji,
- b) przy ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - zaangażowanie ucznia na lekcji: aktywność, pracowitość, możliwości zdrowotne i motoryczne,
 - kulturę sportową: bezpieczne, zdyscyplinowane i kulturalne zachowanie wobec nauczyciela i współwiczących
(3 minusy za niesportowe zachowanie = ocena niedostateczna)
(3 plusy za postawę „fair play” = ocena celująca),
 - stosunek do wychowania fizycznego: usprawiedliwianie niećwiczeń, brak spóźnień, dbałość i noszenie stroju sportowego na lekcję
(3 krotny brak stroju = ocena niedostateczna),
 - dodatkowe, szczególne osiągnięcia sportowe i pracę dla szkoły
(3 plusy = ocena celująca).

10. Poprawianie ocen cząstkowych:

- a) ocenę ze sprawdzianu poprawić można jeden raz, a otrzymana ocena jest oceną ostateczną, przy czym do dziennika wpisuje się obydwie uzyskane oceny,
- b) termin poprawy ustala się w ciągu najbliższych dwóch tygodni, a w wypadkach losowych w drodze indywidualnego uzgodnienia z nauczycielem,
- c) poprawa ocen odbywa się na zajęciach wyrównawczych (język polski, matematyka) lub poza lekcjami (pozostałe przedmioty).
- d) formę poprawy oceny proponuje nauczyciel.

11. Za ściąganie lub pracę niesamodzielną (plagiat) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.

12. Ocena semestralna lub roczna odzwierciedla rozwój ucznia, nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen.

13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:

- co uczeń robi dobrze,
- co i jak wymaga poprawy,
- jak powinien dalej się uczyć.

Uczeń przed sprawdzianem otrzymuje zakres materiału obowiązujący na nim. Sprawdzian zawiera komentarz.

14. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy zatem semestr kończy się klasyfikacją.

15. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w rozporządzeniu MEN.
16. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w rozporządzeniu MEN.
17. Ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoły, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Uczeń całkowicie zwolniony z wychowania fizycznego uczestniczy biernie w tych zajęciach, jeśli jego możliwości fizyczne na to pozwalają.
24. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
25. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Procedura sprawdzianu wiedzy i umiejętności:

- a) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
- b) pisemny wniosek do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną,
- c) egzamin musi odbywać się nie później niż na 2 dni przed radą klasyfikacyjną,
- d) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
- e) w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- f) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- g) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, a egzamin z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych,
- h) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- i) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
- k) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- l) ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VIII niniejszego WSO.

27. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodnicząc komisji.

Procedura:

- a) pisemny wniosek do dyrektora składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną,
- b) we wniosku rodzice (prawni opiekunowie) podają uzasadnienie,
- c) ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń,
- d) dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców,
- e) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- f) z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- g) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- h) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

29. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

30. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

31. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

32. Uczeń kończy szkołę podstawową :
- jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - jeżeli przystąpił do sprawdzianu organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
33. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia dziennika lekcyjnego oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odtwarza się na podstawie:
- ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, prac klasowych, kart pracy, które przechowuje się w szkole,
 - wykazu ocen, jeżeli taki wykaz uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zachowali.

V. Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych.
2. Nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek w pierwszych tygodniach września przedstawić wymagania edukacyjne i sposoby oceniania.
3. Ważność kontraktu potwierdzona jest podpisem ucznia i rodzica (opiekuna prawnego).
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy pisemnej kontrolnej. Dopuszcza się trzy zapowiedziane prace kontrolne w jednym tygodniu i jedną w ciągu dnia.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
8. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych :
 - finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu bardzo dobry,
 - laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
 - laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskują roczną ocenę z przedmiotu celujący.
9. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
10. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika lekcyjnego wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O fakcie tym

zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.

11. Zaświadczenie - wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do końca pobytu ucznia w szkole.

VI. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach

1. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez uczniów bieżących ocenach częściowych.
2. Każda ocena powinna być wpisana do dzienniczka ucznia z uwzględnieniem:
 - daty wystawienia oceny,
 - informacji, za co została wystawiona,
 - podpisu nauczyciela wystawiającego ocenę,
 - możliwość potwierdzenia podpisem przyjęcia informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Ustnej informacji o ocenach na prośbę rodziców udziela nauczyciel, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu w czasie zebrań.
4. Uczniowie zapoznają się z ocenionym sprawdzianem podczas lekcji.
Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i mają obowiązek oddać go w ciągu 3 dni.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o ocenach semestralnych (rocznych). Termin wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych zapisany jest w kalendarium roku szkolnego.

Procedura informowania o ocenie semestralnej (rocznej):

- a) Nauczyciel przedmiotu nie później niż tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną wpisuje ocenę do dzienniczka ucznia; w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpisuje dokonuje wychowawca klasy na polecenie dyrektora szkoły,
- b) w przypadku gdy uczeń nie ma przy sobie dzienniczka odpowiednio nauczyciel przedmiotu lub wychowawca wpisują oceny do zeszytu przedmiotowego ucznia,
- c) na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) należy poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla ucznia semestralnym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub groźbie nieklasyfikowania.

VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, muzyki, plastyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, która zezwoliła na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt .4b – skład komisji
 - termin egzaminu klasyfikującego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ocena ustalona na egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną ostateczną.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
16. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn uzasadnionych, mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie nowego terminu.
Procedura:
 - a) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 3 dni po upływie terminu egzaminu,
 - b) nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń,
 - c) z uzgodnienia dotyczącego terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje dyrektor szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu.
17. Uczeń, który do pierwszego dnia następnego roku szkolnego nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

VIII. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- a) pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż na dzień przed radą klasyfikacyjną,
 - b) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50 % członków.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, określonym przez dyrektora szkoły przystępuje do egzaminu nie później niż do końca września.
Procedura:
 - a) pisemny wniosek o nowy egzamin wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie poprawkowym należy złożyć najpóźniej trzy dni po wyznaczonym terminie egzaminu,
 - b) dyrektor wyznacza nowy termin egzaminu.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

IX. Ocenianie zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
3. W klasach IV – VI każdy wychowawca prowadzi karty obserwacji ucznia, do których spostrzeżenia o zachowaniu uczniów mogą wpisywać nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz pracownicy szkoły.
4. Bieżące ocenianie zachowania uczniów w klasach IV - VI jest systematyczne i odbywa się przez cały rok przede wszystkim poprzez wpisy w zeszyte spostrzeżeń klasy uwzględniające pozytywne oraz negatywne zachowania uczniów.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się w klasach IV-VI wg następującej skali:
wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
d) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
e) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
f) dbałość o honor i tradycje szkoły,
g) dbałość o piękno mowy ojczystej,
h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
j) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wystawiona według arkusza oceny zachowania ucznia zamieszczonego poniżej.

ARKUSZ OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko..... klasa..... rok szk 20..../....

I. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	Pracuje osiągając wyniki na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań	Regularnie i punktualnie uczestniczy w zajęciach (frekwencja i spóźnienia)	Dotrzymuje terminów (terminowe dostarczanie usprawiedliwień, prac, książek itp.)	I SEM	II SEM
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Dbą o mienie szkoły i wyposażenie, postępuje proekologicznie	Wykazuje koleżeńską postawę, bierze udział w akcjach charytatywnych	Aktywnie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły (samorząd, koła zainteresowań, organizacje, reprezentowanie szkoły itp.)		
III Kultura osobista	Wygląd stosowny do wieku i sytuacji (wygląd zgodny z wymaganiami zawartymi w Statucie Szkoły)	Stosuje się do reguł zachowania w klasie, w szkole oraz miejscach publicznych	Dąży do poprawy swojego zachowania		
IV Dbłość o bezpieczeństwo i przeciwdziałanie agresji	Przestrzega zasad bezpieczeństwa (bawi się bezpiecznie, nie opuszcza terenu szkoły, wychodzi na przerwy itp.)	Stara się właściwie postępować w sytuacjach konfliktu oraz rywalizacji	Przejawia takt i kulturę w relacjach z innymi oraz kulturę słowa i dyskusji		
Podsumowanie, ocena					

PUNKTACJA: 0-2; w zależności od nasilenia zachowania

Skala ocen:

Wzorowe	23 - 24
Bardzo dobre	20 – 22
Dobre	15 - 19
Poprawne	10 - 14
Nieodpowiednie	6 – 9
Nagane	0 – 5

UWAGA: UCZEŃ, KTÓRY OTRZYMA OCENĘ ZERO W JEDNEJ Z KATEGORII NIE MOŻE OTRZYMAĆ WZOROWEJ OCENY OGÓLNEJ

8. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z kryteriami oceniania.
9. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia, przekazują swoje propozycje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy. Informacje muszą być przekazane nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 15 punkt 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (§15 pt.8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007).
13. Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
Procedura:
 - a) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania wpisując ocenę do dzienniczka ucznia,
 - b) w przypadku, gdy uczeń nie ma dzienniczka, wychowawca dokonuje właściwej adnotacji w zeszycie przedmiotowym,
 - c) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

X. Sprawdzian w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

Zasady ogólne

1. Sprawdzian w klasie szóstej organizowany jest zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej obowiązującymi w danym roku szkolnym, które powstały we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu.
2. Przystąpienie ucznia do sprawdzianu jest warunkiem koniecznym do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Sprawdzian ma formę pisemną i obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Zadania z języka polskiego i matematyki mogą być oparte na tekstach lub informacjach z zakresu historii lub przyrody.
4. Sprawdzian składa się z dwóch części.

CZĘŚĆ 1. obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,

CZĘŚĆ 2. obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego, który jest w szkole obowiązkowy.

5. Sprawdzian jest przeprowadzany w kwietniu.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu w tym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie (najczęściej w czerwcu) ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
8. **Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad i konkursów.**
Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem (tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego), jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
9. **Uprawnienia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**
Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują decyzją Rady Pedagogicznej, do sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. Unieważnienie danej części sprawdzianu.

Jeżeli w trakcie przeprowadzania sprawdzianu lub podczas sprawdzania prac stwierdzone zostanie, że uczeń rozwiązywał zadania niesamodzielnie, odpowiednia część sprawdzianu jest unieważniana. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz – za jego pośrednictwem – rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informację o przyczynach unieważnienia.

11. Wgląd do pracy egzaminacyjnej.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.