

Załącznik do Uchwały nr 54/2025
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 89 w Poznaniu
z dnia 27.08.2025 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 89

IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO

W POZNANIU

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., nr 120 poz. 526 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 50 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 r. poz. 532 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
18. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wsparciu i resocjalizacji nieletnich (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 978 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

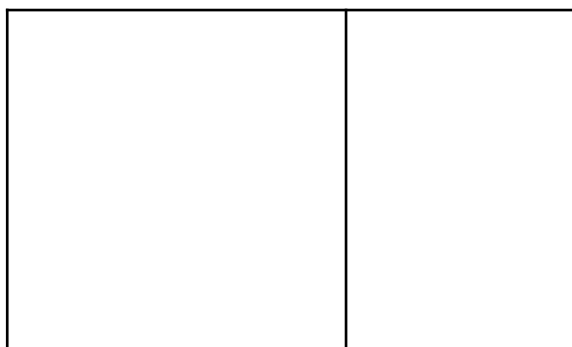
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 89 w Poznaniu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Sochaczewskiej 3 w Poznaniu, kod: 60-645.
3. Szkoła nosi numer 89.
4. Szkoła nosi imię Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy – K. Kamila Baczyńskiego lub K. K. Baczyńskiego.
6. Szkołę prowadzi Miasto Poznań. Sprawuje ono nadzór nad szkołą w zakresie spraw administracyjnych i finansowych.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Szkoła używa pieczęci:



9. Na świadectwach, legitymacjach szkolnych umieszcza się pieczęć okrągłą z nazwą szkoły i godłem Rzeczypospolitej Polskiej:



§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. (uchylony).
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) (uchylony),
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Dyrektor może wyrazić zgodę rodzicom na nauczanie domowe zgodnie z aktualnymi przepisami.

5. (uchylony).

§ 7

1. (uchylony).

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym między innymi ofiarności, współpracy, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, budowanie relacji społecznych,
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- 9) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi,
 - 10) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) integrację uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem edukacji włączającej).
4. Wykorzystanie możliwości szkoły do realizacji celów i zadań w ust. 1, 2 i 3:
- 1) korelacja wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii i/lub etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i zajęć specjalistycznych,
- 5) praca pedagoga i psychologa szkolnego wspomagana badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą w rejonie szkoły oraz innymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
 - 4) (uchylony),
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom z klas I – VIII wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) właściwą natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) przestrzeganie regulaminu przez pracowników obsługi szkoły dotyczącego zakładania identyfikatorów, odnotowywania w zeszycie wejść i poruszania się po szkole osób postronnych,
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie kierownictwa szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z aktualnymi przepisami.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
 - 1) polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,
 - 1) udzielana jest w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog szkolny, psycholog szkolny, terapeuci pedagogiczni.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
6. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.
8. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzą taką

potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

9. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, tj. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, zajęcia rozwijające zainteresowania dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
10. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia.
11. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w określonych formach, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
15. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielonej pomocy,
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
16. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia, przez zespół specjalistów, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego /IPET/ uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
17. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

20. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

- 1) Wniosek o indywidualny program lub tryb nauki składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca dołącza do niego opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach oraz dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
- 2) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, na każdym etapie edukacyjnym, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) rodzice niepełnoletniego ucznia,
 - b) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.

21. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku zezwolenia na zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, umożliwiającą realizację w ciągu jednego

roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu prowadzącego.

22. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 10

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:

- 1) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin,
- 3) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

DYREKTOR

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 11) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w następujących formach: w odrębnych dokumentach, poprzez dziennik elektroniczny, na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, poprzez komunikat przez radiowęzeł szkolny.
8. Dyrektor szkoły na kierowane do niego na piśmie wnioski, podania i wszelkie inne wystąpienia dotyczące funkcjonowania placówki, powinien udzielić odpowiedzi w formie pisemnej w możliwie krótkim terminie, jednakże nie później niż:
- 1) w ciągu 7 dni od dnia wpływu pisma – w sprawach bieżących,
 - 2) w ciągu 14 dni od dnia wpływu pisma – w sprawach wymagających podjęcia czynności wyjaśniających,
 - 3) w ciągu 21 dni od dnia wpływu pisma – w sprawach skomplikowanych lub wymagających konsultacji,
- z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów regulujących odmienny termin lub tryb załatwienia sprawy.

§ 13

(uchylony)

§ 14

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) (uchylony),
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej.

§ 15

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu z grona nauczycieli zgłaszających taką gotowość.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. (uchylony)

§ 16

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem i udostępniają go radzie pedagogicznej.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
3. Organy szkoły mogą współpracować ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach.
4. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.
5. (uchylony)
6. W trudnych sytuacjach konfliktowych, które mogą wystąpić w samym organie lub między organami szkoły, dyrektor w ciągu 14 dni:
 - 1) powołuje komisję, w skład której wejdzie po jednym przedstawicielu wszystkich organów szkoły (w niektórych sytuacjach przedstawiciel samorządu uczniowskiego może być wykluczony z prac komisji, ale o rozwiązaniu zaistniałej sytuacji organ ten musi być poinformowany),
 - 2) komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 3) zebrane informacje poddaje się obiektywnej analizie, ocenie,
 - 4) komisja w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
8. (uchylony)

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. (uchylony).
4. (uchylony).

§ 19

(uchylony)

§ 20

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym, w formie tradycyjnej i trybu zdalnego,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym, w formie tradycyjnej i trybu zdalnego.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3
– w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach,
- 5) w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

3. Sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem ust. 4-10 poniżej.

4. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć opierają się przede wszystkim o platformę Google Workspace for Education Fundamentals i dostępne na niej narzędzia informatyczne.

5. Nauczyciele przekazują uczniom materiały niezbędne do aktywnego uczestniczenia w zajęciach poprzez udostępnienie dokumentów na platformie Google Workspace for Education Fundamentals lub przesłanie na dedykowane uczniom adresy e-mail, lub poprzez dziennik elektroniczny.

6. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach są zapewniane poprzez przydzielenie każdemu uczniowi indywidualnego loginu, adresu mail i dostępnego tylko uczniowi hasła dostępu. Uczniowie nie powinni udostępniać osobom trzecim swoich loginów, haseł i dostępu do platformy Google Workspace for Education Fundamentals

7. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciele mogą przekazywać uczniom materiały innymi funkcjonującymi w szkole narzędziami informatycznymi za zgodą dyrektora szkoły.

8. Organizacja zajęć winna uwzględniać łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

9. Obecność ucznia na zajęciach jest weryfikowana poprzez sprawdzenie logowań w trakcie zajęć, a w przypadku prowadzenia wideokonferencji poprzez bezpośrednie uczestniczenie ucznia w toku całych zajęć. W przypadku wątpliwości, co do osobistego i samodzielnego udziału ucznia w zajęciach, uczeń powinien umożliwić nauczycielowi połączenie wizualne online, pod rygorem uznania nieobecności ucznia.

10. W toku nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, sprawdzanie wiedzy i postępów w nauce następuje za pomocą samodzielnie wykonywanych przez uczniów testów online, kart pracy i prac domowych.

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
1. Dopuszcza się dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podawane do wiadomości rodziców i uczniów na początku roku szkolnego zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
1. Dniami o innej organizacji są: Święto Szkoły, Dzień Dziecka, spotkania przy choince.
1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła używa dziennika elektronicznego firmy Librus jako dziennika dokumentującego działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 89 im. K. K. Baczyńskiego w Poznaniu”.
7. Dziennik zakłada się dla każdego oddziału. Za jego prowadzenie odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
8. Na potrzeby dokumentowania działań wychowawczo-profilaktycznych klasy wychowawca klasy prowadzi teczkę wychowawcy.

§ 25

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauka religii lub etyki jest organizowana bezpośrednio przed rozpoczęciem lub po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Szkoła może odstąpić od zasady określonej w ust. 3, jeżeli w nauce religii lub etyki według stanu na 15 września danego roku szkolnego, uczestniczą wszyscy uczniowie danego oddziału.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. (uchylony).
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub inną formę gromadzenia wartościowej literatury dziecięco-młodzieżowej,
 - b) (uchylony),
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych,
 - b) organizowanie wystaw tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) (uchylony),
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
 - b) zapoznanie się z księgozbiorami bibliotek,
 - c) udział w projektach, konkursach, wystawach, spotkaniach itp.,
 - d) konsultacje dotyczące potrzeb czytelniczych uczniów.

§ 29

ŚWIETLICA

1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas I-III, a w szczególnych przypadkach również klas IV-VIII.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
- 5a. W przypadku powołania kierownika świetlicy do jego kompetencji należy w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru nad realizacją zadań świetlicy szkolnej,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami świetlicy szkolnej,
 - 3) wykonywanie zadań z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy szkolnej,
 - 4) sporządzanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej,
 - 5) podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom,
 - 6) ustalenie godzin pracy wychowawców,
 - 7) kontrola dzienników zajęć świetlicowych,
 - 8) planowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców świetlicy,
 - 9) sporządzanie miesięcznych wykazów godziny ponadwymiarowych i zastępczych,
 - 10) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem,
 - 11) współpraca przy organizacji imprez szkolnych,
 - 12) współpraca z dyrekcją, innymi pracownikami szkoły oraz personelem stołówki przy realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 13) współpraca z rodzicami w zakresie działalności świetlicy szkolnej, w tym w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 14) współpraca z Radą Rodziców w zakresie działalności świetlicy szkolnej,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy szkolnej,
 - 16) dbanie o prawidłowy stan i wykorzystanie wyposażenia świetlicy szkolnej, w tym zwłaszcza pomocy dydaktycznych, a także o ich systematyczne uzupełnianie, sprawowanie nadzoru nad działalnością stołówki szkolnej.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z: wychowawcami oddziału, nauczycielami i specjalistami.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej dobrowolnie i za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Szkoła może występować do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
3. Dożywianie przybiera formę bezpłatną po uzyskaniu przez rodziców refundacji z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 31

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma charakter działań planowych i obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
3. Za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego odpowiada dyrektor, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele i wychowawcy.
4. Koordynatorem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest doradca zawodowy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
5. Pracę doradcy, w tym zakres jego obowiązków, regulują odrębne przepisy szczegółowe.
6. Doradztwo zawodowe realizowane jest w oparciu o program przygotowany przez doradcę, dopuszczony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub program zgodny z aktualnymi przepisami ministra do spraw edukacji i wychowania.

§ 31 a

WOLONTARIAT

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych (obsługi i administracji).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 33

1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa dyrektor szkoły tworzy dodatkowe stanowiska kierownicze, w szczególności wicedyrektora, głównego księgowego i kierownika świetlicy.
2. (uchylono)
3. Szczegółowy zakres czynności osób zajmujących stanowiska kierownicze opisane w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

§ 34

WYCHOWAWCY

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i pielęgniarką,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) wspieranie rodzin mających trudności wychowawcze,
 - 7) egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 10) dbanie o prawidłowe relacje między wychowankami,
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie oddziału, szkoły, osiedla,
 - 12) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 13) informowanie rodziców ucznia o osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 14) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 15) współpracę z biblioteką w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w oddziale rozstrzyga wychowawca oddziału z udziałem samorządu klasowego.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 35

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę oddziału o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) przestrzegać swoich godzin pracy,
 - 21) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 36

PEDAGOG I PSYCHOLOG

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) udział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji oraz wspieranie nauczycieli w działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
 - 10) współpraca z instytucjami i organizacjami w środowisku działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin, w tym:
 - a) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3,
 - b) Sądem Rodzinnym i Nieletnich,
 - c) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.
2. W przypadku zatrudnienia w szkole pedagoga specjalnego lub pedagoga terapeuty szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor szkoły, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 37

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
2. Poza pensum, które określa Karta Nauczyciela, pozostałe godziny są przeznaczone w szczególności na:
 - 1) tworzenie i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 2) pracę w radzie pedagogicznej, zespołach samokształceniowych,
 - 3) udział w zebraniach, szkoleniach, konferencjach,
 - 4) przygotowanie i poprawę pisemnych form sprawdzających wiedzę ucznia,
 - 5) (uchylony),
 - 6) przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych i klasowych, wycieczek, wyjść, konkursów, zawodów,
 - 7) opiekę nad uczniami podczas konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
 - 8) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 9) samokształcenie,
 - 10) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

LOGOPEDA

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 39

BIBLIOTEKARZ

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. animacji, konkursów, wystaw.

§ 40

WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 41

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) (uchylony),

- 2) (uchylony),
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego opracowanie sprawozdania z działalności wychowawczej klasy.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału.

§ 42

1. Nauczyciele tworzą zespoły nauczycieli lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 43

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 44

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego

dostosowania,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w Plikach dziennika elektronicznego Librus,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
 - d) uchylony
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 46

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
- 2) rodzice uczniów –w domu, po przyniesieniu prac pisemnych przez uczniów.

§ 47

1. W edukacji wczesnoszkolnej przy ocenianiu brany jest pod uwagę poziom opanowania wiadomości i umiejętności, postęp oraz wkład pracy.
2. Ocena śródroczna i roczna podana jest opisowo.
3. W ocenianiu bieżącym stosowane się następujące symbole:

- 1) W – wspaniale,
- 2) B – bardzo dobrze,
- 3) D – dobrze,
- 4) S – słabo.

Uczeń otrzymuje ocenę „wspaniale”, jeżeli opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki.

Uczeń otrzymuje ocenę „bardzo dobrze”, jeżeli w znaczącym stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki.

Uczeń otrzymuje ocenę „dobrze”, jeżeli opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki nie jest pełne, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

Uczeń otrzymuje ocenę „słabo”, jeżeli opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauki nie jest pełne i może pociągać za sobą kłopot przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia.

4. (uchylony).
5. Oceniając osiągnięcia uczniów, oceniamy również ich zaangażowanie, wysiłek i aktywność podczas zajęć.
6. Postępy ucznia w edukacji oceniane są w następujących obszarach rozwojowych dziecka:
 - 1) fizycznym,
 - 2) emocjonalnym,
 - 3) społecznym,
 - 4) poznawczym.
7. W edukacji wczesnoszkolnej przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
 - 1) formy pisemne, np. sprawdziany, kartkówki, dyktanda, zeszyty,
 - 2) wypowiedzi ustne, np. odpowiedzi, aktywność, recytacja,
 - 3) prace domowe, o których mowa w § 48. ust 7. pkt 6a,
 - 4) ćwiczenia praktyczne,
 - 5) aktywność podczas zajęć,
 - 6) prace dodatkowe o charakterze twórczym,
 - 7) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne,

- 8) konkursy przedmiotowe,
- 9) wysiłek.
- 8. (uchylony).
- 9. (uchylony).
- 10. (uchylony).
- 11. (uchylony).
- 12. Ocena semestralna i roczna podana jest opisowo.
- 13. (uchylony).
- 14. (uchylony).
- 15. Ocena z religii i etyki w edukacji wczesnoszkolnej jest oceną w sześciostopniowej skali ocen:
 - 1) 6 – celujący,
 - 2) 5 – bardzo dobry,
 - 3) 4 – dobry,
 - 4) 3 – dostateczny,
 - 5) 2 – dopuszczający,
 - 6) 1 – niedostateczny.
- 16. (uchylony).
- 17. W bieżącej ocenie zachowanie ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 48

- 1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się oceny w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel) – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - 3) stopień dobry (db) – 4,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3,
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
- 2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - + (plus), poza stopniem celującym lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
- 3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny, pozostałe stopnie są pozytywnymi ocenami klasyfikującymi.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć.
5. Wymagania procentowe na poszczególne oceny przedstawiają się następująco:
 - 1) **celujący**, jeśli uczeń uzyska 98 - 100% punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) **bardzo dobry**, jeśli uczeń uzyska 90% – 97% punktów,
 - 3) **dobry**, jeśli uczeń uzyska 70– 89% punktów,
 - 4) **dostateczny**, jeśli uczeń uzyska 50 – 69% punktów,
 - 5) **dopuszczający**, jeśli uczeń uzyska 30 – 49% punktów,
 - 6) **niedostateczny**, jeśli uczeń uzyska 0 – 29% punktów.
6. Wymagania na poszczególne stopnie przedstawiają się następująco:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie w sposób bezbłędny wykonuje zadania o dużym stopniu trudności,
 - b) wykazuje się szerokim zakresem wiadomości z przedmiotu, szerokim zainteresowaniem przedmiotem; wykonuje dodatkowe prace, dzieli się z innymi swoją wiedzą,
 - c) osiąga najwyższe sukcesy w konkursach,
 - d) nauczyciel jest zobowiązany zaproponować uczniowi możliwości osiągnięcia oceny celującej. Uczeń musi spełniać minimum 2 z 3 koniecznych warunków;
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się samodzielnością i aktywnością w wykonywaniu zadań,
 - b) potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach życiowych,
 - c) kojarzy fakty, samodzielnie wyciąga wnioski,
 - d) jest aktywny na lekcjach i zawsze przygotowany;
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności,
 - b) wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na samodzielne wykonywanie zadań,
 - c) wykazuje aktywność na lekcjach, na ogół jest przygotowany do zajęć;
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie, w sposób poprawny wykonuje proste zadania,
 - b) w wiedzy i umiejętnościach ucznia występują braki,
 - c) wykazuje średnią aktywność na lekcjach, często nie przygotowuje się do zajęć,
 - d) wymaga ciągłej mobilizacji, pracuje pod kierunkiem nauczyciela;
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykonuje z pomocą nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - b) w wiedzy i umiejętnościach ucznia występują poważne braki, które nie przekreślają możliwości kontynuacji nauki,
 - c) jest bierny na lekcji i na ogół nie przygotowuje się do zajęć;

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności w sposób wystarczający mimo niesionej pomocy przez nauczyciela, na zajęciach programowych oraz dydaktyczno-wyrównawczych,
- b) nie potrafi rozwiązywać zagadnień nawet przy pomocy nauczyciela, ma bardzo duże braki w opanowaniu materiału.

7. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych podlegającymi ocenie są:

- 1) odpowiedź ustna ucznia;
- 2) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych, nie musi być zapowiadana;
- 3) pisemne prace kontrolne - testy lub sprawdziany zadań otwartych obejmujących wiedzę i umiejętności z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku elektronicznym;
- 4) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych, przy tablicy;
- 5) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszycie - wykonane w czasie lekcji;
- 6) prace domowe;
- 6a) ćwiczenia usprawniające motorykę małą - w klasach I-III, zadawane jako prace domowe;
- 6b) zadania, ćwiczenia i inne prace – w klasach IV-VIII, wykonane jako nieobowiązkowe pisemne i praktyczne zadania domowe, które nie podlegają ocenie w skali, o której mowa w § 48 ust.1.
- 7) prezentacja pracy zespołowej;
- 8) dyktando, a w klasach I-III – także pisanie z pamięci;
- 9) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotów lub edukacji w klasach I-III, np. prace plastyczne, wykonywanie utworów wokalnych, praca praktyczna z wykorzystaniem komputera, recytacja, przeprowadzenie eksperymentu, doświadczenia, ćwiczenia sprawnościowe, uczestnictwo w grach zespołowych.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, w punkcie 5 i 6, nie ocenia się estetyki prowadzenia zeszytu, lecz zadanie, w komentarzu do oceny nauczyciel ma prawo skomentować czytelność i formę zapisu.

2a. Prace, o których mowa w punkcie 6b, ocenia się za pomocą informacji zwrotnej wskazując:

- 1) co uczeń zrobił dobrze,
- 2) co należy poprawić,
- 3) jak należy poprawić,
- 4) jak uczyć się dalej.

9. Formy wymienione w ust. 7 pkt. 2 – 3 rozumiane są jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji.

10. Dopuszcza się trzy zapowiedziane, poprzez wpisanie w terminarzu dziennika elektronicznego, prace kontrolne w jednym tygodniu i jedną w ciągu dnia.

11. Prace pisemne, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 są zapowiadane z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Uczeń otrzymuje obowiązujący na nich zakres materiału. Oceniona praca zawiera komentarz nauczyciela. Ocenioną pracę uczeń otrzymuje nie później niż w ciągu 14 dni od jej napisania.

12. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy kontrolnej wymienionej w ust. 7 pkt. 2 – 3 z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Ocenę otrzymaną z form wymienionych w ust. 7 pkt. 2 - 3 poprawić można jeden raz, a otrzymana ocena jest oceną ostateczną, przy czym do dziennika wpisuje się obydwie uzyskane oceny; termin poprawy ustala się w ciągu najbliższych dwóch tygodni, a w wypadkach losowych w drodze indywidualnego uzgodnienia z nauczycielem; formę poprawy oceny proponuje nauczyciel.
14. Za ściąganie lub pracę niesamodzielną (plagiat) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.
15. Uczeń jest zobowiązany zdobyć ocenę z każdej formy aktywności proponowanej w danym przedmiocie.
16. (uchylony)
17. (uchylony)
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych przede wszystkim brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
18. Szczegółowe kryteria ocen z wychowania fizycznego przedstawiają się następująco:
 - 1) przy ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zaangażowanie ucznia w zajęcia: aktywność, pracowitość, możliwości zdrowotne i motoryczne,
 - b) kulturę sportową: bezpieczne, zdyscyplinowane i kulturalne zachowanie wobec nauczyciela i współwiczących,
 - c) (uchylony)
 - d) (uchylony)
19. Ocena śródroczna i roczna odzwierciedla rozwój ucznia i powinna być wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne, nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących.
20. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku elektronicznym.
21. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
22. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:
 - 1) (uchylono)
 - 2) (uchylono)
 - 3) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami prawa w sprawie przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad oraz wynagradzania przeprowadzających egzaminy, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę.

23. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium, oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
24. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.
25. Zaświadczenie - wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do końca pobytu ucznia w szkole.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 1) Zastrzeżenia o których mowa w ust. 26 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 26 pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - 4) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 5) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 6) W skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 7) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 8) Sprawdzenie składa się z części pisemnej i ustnej, a egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 9) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 11) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 12) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

27. (uchylony)

28. (uchylony)

29. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

30. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

31. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów i ich rodziców o uzyskanych przez uczniów bieżących ocenach. Każda ocena powinna być wpisana do dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego opisane są w odrębnym dokumencie.

32. Ustnej informacji o ocenach na prośbę rodziców udziela nauczyciel, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu w czasie zebrań.

33. Termin wystawiania ocen przewidywanych, ocen śródrocznych i końcoworocznych zapisany jest w kalendarium roku szkolnego.

34. Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o ocenach z przedmiotu:

- 1) na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje o przewidywanej semestralnej, ocenie rocznej i końcowej z przedmiotu wpisując ocenę do dziennika elektronicznego,
- 2) na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje o ustalonej semestralnej, rocznej i końcowej ocenie z przedmiotu wpisując ocenę do dziennika elektronicznego,
- 3) wychowawca poprzez dziennik elektroniczny przypomina rodzicom o obowiązku zapoznania się z ocenami.

35. Na miesiąc przed zakończeniem półrocza, rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych należy poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia semestralnej, rocznej ocenie niedostatecznej lub o nieklasyfikowaniu poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.

36. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

37. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

38. Na wniosek rodziców ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

39. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - a) dla ucznia, który realizował obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego

- oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

40. (uchylono)

41. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 39.2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

42. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

a) Dla ucznia, który realizował obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz

- dodatkowych zajęć edukacyjnych

43. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 37, 38, 39.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

44. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 39.2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, która zezwoliła na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 39.2) oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 44, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 39. 2): skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

3) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,

4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

45. Ocena ustalona na egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną ostateczną.

46. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

47. Rodzice ucznia, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn uzasadnionych, mogą zwrócić się do dyrektora z prośbą o wyznaczenie nowego terminu według poniższej procedury:

1) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 3 dni po upływie terminu egzaminu,

2) nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor, nauczyciel przedmiotu, rodzice i uczeń,

3) z uzgodnienia dotyczącego terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje dyrektor, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu,

- 4) uczeń, który do pierwszego dnia następnego roku szkolnego nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
48. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
49. Egzamin poprawkowy odbywa się według poniższych zasad:
- 1) (uchylony),
 - 2) w przypadku egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków,
 - 3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora,
 - 6) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek,
 - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na własną prośbę; w takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły;
 - 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję; do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 8) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, określonym przez dyrektora, przystępuje do egzaminu nie później niż do końca września.
 - a) uchylono,
 - b) uchylono;
 - 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Bieżące ocenianie zachowania uczniów jest systematyczne i odbywa się przez cały rok poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym uwzględniające pozytywne oraz negatywne uwagi o zachowaniu ucznia, według ustalonego kryterium punktowego.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. W sytuacjach nadzwyczajnych ocena zachowania jest ustalana przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie wraz z dyrektorem i pedagogiem szkolnym.
8. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z kryteriami oceniania.
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
12. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o ocenach zachowania:
- 1) na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie rocznej zachowania wpisując ocenę do dziennika elektronicznego,
 - 2) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o ustalonej ocenie rocznej zachowania wpisując ocenę do dziennika elektronicznego,
 - 3) wychowawca informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania wpisując ocenę do dziennika elektronicznego,
 - 4) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

13. W bieżącym ocenianiu zachowania ucznia (tj. dokonywaniu bieżących wpisów o charakterze pozytywnym i negatywnym), u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, stosownie do treści orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
14. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Pisemny wniosek do dyrektora składają rodzice ucznia nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną. We wniosku rodzice podają uzasadnienie.
 - 2) Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 3) Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 - 4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 5) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
 - 7) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 1) Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 3) W skład komisji wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, pedagog, psycholog.
 - 4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 5) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

- 7) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 51

1. Egzamin w klasie ósmej organizowany jest zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w klasie ósmej szkoły podstawowej obowiązującymi w danym roku szkolnym, które powstały we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu.
 2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII. Po raz pierwszy egzamin zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019.
 3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- 4-15. (uchylono)

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 52

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 53

1. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
2. Podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój odświętny: biała lub jasna góra, ciemny dół lub sukienka w ciemnym kolorze.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje zmieniany na zajęcia strój sportowy oraz zmienne obuwie sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

§ 54

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m. in. czynne i bierne prawo wyborcze),

- 14) posiadania w szkole, za zgodą rodziców, telefonu komórkowego, smartwatcha i innych urządzeń cyfrowych; smartwatch jest używany wyłącznie w funkcji zegarka; w przypadku niewłaściwego, w tym sprzecznego ze statutem, korzystania z telefonu lub innego urządzenia cyfrowego w szkole, uczeń otrzymuje punkty ujemne w liczbie przewidywanej przez szkolny regulamin oceniania zachowania,
- 15) korzystania z telefonu komórkowego i urządzeń cyfrowych na terenie szkoły w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych na polecenie nauczyciela,
- 16) skorzystania z telefonu szkolnego w sekretariacie szkoły lub z własnego za zgodą nauczyciela w przypadku konieczności skomunikowania się z rodzicem w istotnej sprawie.

§ 55

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń lub jego rodzice, w terminie 7 dni, mogą złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor powołuje trzyosobowy zespół, w skład którego wchodzi wicedyrektor, pedagog lub psycholog szkolny oraz wyznaczony nauczyciel, w celu rozpatrzenia zasadności skargi.
5. Uczeń oraz jego opiekunowie prawni otrzymują w terminie 14 dni od wpłynięcia skargi pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
6. Uczeń oraz jego opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora od sposobu załatwienia sprawy w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.
7. Dyrektor w terminie 14 dni zawiadamia ucznia oraz jego opiekunów prawnych o sposobie rozstrzygnięcia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela, z wyjątkiem sytuacji nagłych i uzasadnionych,
 - 3) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - 4) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 5) (uchylony)
 - 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

- 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 9) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, za wyjątkiem sytuacji szkodzących ogółowi lub zagrażających zdrowiu czy życiu,
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: niepalenie tytoniu, niespożywanie alkoholu, nieużywanie e-papierosów itp.,
 - 13) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 14) nieużywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, w tym między innymi laserów,
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 16) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej ani żadnej innej za zniszczenie, kradzież oraz skutki użycia telefonu i urządzeń cyfrowych wbrew ustaleniom zawartym w statucie.
 3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej ani żadnej innej za zniszczenie, kradzież pieniędzy oraz innych przedmiotów i sprzętów przynoszonych do szkoły.
 4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 5. Uczniowie są zobowiązani dbać i szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie wszelkich pomieszczeń. Za wyrządzoną umyślnie szkodę odpowiada uczeń lub grupa uczniów; rodzice pokrywają koszty naprawy szkody.
6. (uchylony)
 7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw i lekcji; każde wyjście z klasy - w sytuacjach szczególnych - musi być zgłoszone nauczycielowi.
 8. (uchylony)
 9. Zwolnienia z obowiązkowych zajęć na dłuższy okres dokonuje dyrektor na pisemną prośbę rodziców. Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego musi być poparte zaświadczeniem lekarza.
 10. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą z podręczników i książek wypożyczonych ze szkolnej biblioteki.
 11. Każdy przypadek złamania ustaleń będzie odnotowany w dzienniku elektronicznym, a w konsekwencji będzie miał wpływ na ocenę zachowania.
 12. Znajomość powyższych zasad obowiązuje uczniów, pracowników szkoły i rodziców.

§ 57

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
- 1) uwagę pozytywną wpisaną w dzienniku elektronicznym,
- 3) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 4) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagrodę rzeczową,
- 7) świadectwo z wyróżnieniem,
- 8) tytuł "Najlepszy z najlepszych", który może być przyznany w ostatnim roku nauki w szkole decyzją rady pedagogicznej; otrzymuje go jedna osoba.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych są zapisywane na świadectwie szkolnym.

§ 58

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy,
- 2) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- 3) uwaga negatywna wpisana w dzienniku elektronicznym,
- 4) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
- 5) pisemna nagana dyrektora szkoły,
- 6) przeniesienie do równoległej klasy na podstawie decyzji dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Od nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę kary rodzice ucznia mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od dnia otrzymania kary.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:

- 1) odwołać karę,
- 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
- 3) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.

6. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
7. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 59

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 58 ust. 3 pkt. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia lub
 - 2) w rażący sposób naruszył on normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 59a

Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego oraz po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną, może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego.

§ 60

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 61

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. (uchylony).
3. Prawo do uzyskania informacji o dziecku posiada również rodzic uprawniony do kontaktu, któremu nie powierzono wykonywania władzy rodzicielskiej.
4. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) postępowania zgodnie z regułami określonymi w statucie szkoły,
 - 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 5) (uchylony),
 - 6) (uchylony),

- 7) zapewnienia dziecku, realizującemu pierwszy etap edukacyjny, opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu ze szkoły,
- 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 9) przestrzegania organizacji pracy szkoły i niezakłócania procesu dydaktycznego oraz funkcjonowania szkoły, a w szczególności nieprzebywania na terenie szkoły poza miejscami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły do przyprowadzania i odbierania dzieci oraz odbywania, ustalonych wcześniej, spotkań z pracownikami szkoły.
- 10) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie do 14 dni poprzez dziennik elektroniczny - Librus z podaniem przyczyny nieobecności.

§ 62

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) z jednodniowym wyprzedzeniem poprzez informację w dzienniku elektronicznym, natomiast w dniu zwolnienia wyłącznie na podstawie przedstawionej na piśmie lub osobistej prośbie rodzica,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 63

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga oraz psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (spotkania indywidualne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy poprzez udział w zebraniach klasowych, spotkaniach indywidualnych i konsultacjach z zachowaniem drogi służbowej (nauczyciel – wychowawca – pedagog/psycholog – dyrektor),
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Szkoła ma własny sztandar, który reprezentuje ją na wszystkich ważnych uroczystościach.
2. (uchylony)

§ 66

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 67

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.