

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW  
I DODATKOWYCH MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 89 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W POZNANIU**

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U. z 2014r. poz.811.

**§1**

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

Przedmiot regulaminu:

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

**§2**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 89 im. K. K. Baczyńskiego w Poznaniu;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 89 im. K. K. Baczyńskiego w Poznaniu;
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego.

**§3**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Płyty dołączone do podręczników z danego języka obcego nowożytnego są integralną częścią podręcznika.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do dnia 10 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. Wypożyczenie (użyczenie) uczniom podręczników i materiałów dydaktycznych jest potwierdzone podpisaniem przez rodzica stosownego dokumentu potwierdzającego ich użyczenie.
9. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
10. Za zebranie od rodziców podpisanych dokumentów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.
11. Zeszyty ćwiczeń są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
12. W przypadku zagubienia przez ucznia zeszytu ćwiczeń kupuje on brakujący tytuł.

## §6

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

## §7

1. Po okresie korzystania z podręcznika uczeń zobowiązany jest do jego zwrotu do biblioteki szkolnej, co jest jednocześnie warunkiem otrzymania kolejnej części podręcznika.
2. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż w ostatni poniedziałek roku szkolnego.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele bibliotekarze dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. Podręczniki do nauki języka obcego nowożytnego należy zwracać z płytą (lub płytami); ich brak jest równoznaczny ze zniszczeniem podręcznika.
5. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do:
  - a) zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika:
    - kwota 4,34 zł - dotyczy klasy I,
    - kwota 4,21 zł - dotyczy klasy II,
    - kwota 2,35 zł - dotyczy klasy III;kwota ta stanowi dochód budżetu państwa, wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek bankowy szkoły obsługiwany przez PKO BP, numer rachunku: 48 1020 4027 0000 1102 1264 0654; w treści przelewu należy wpisać: "zwrot za podręcznik klasa ..., część..." (podając numer części),
  - potwierdzenie opłacenia podręcznika jest podstawą otrzymania kolejnego egzemplarza podręcznika,
  - b) odkupienia podręcznika do nauki języka obcego nowożytnego,
  - c) odkupienia nowego podręcznika i zwrotu do biblioteki szkolnej w uzgodnionym terminie - dotyczy klas IV-V (klas IV-VI od roku szkolnego 2017/2018),
  - d) **zwrot kosztów lub odpowiednio odkupienie podręcznika są warunkiem otrzymania kolejnego podręcznika.**

## §8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien w momencie wypożyczania zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy i bibliotekarzowi.
4. **Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce. Okładka nie może być przyklejona do książki.**
5. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku pisać, zaznaczać, podkreślać, kolorować itp.
6. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy wymiany okładki.

## §9

Nauczyciele wychowawcy zapoznają uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem na początku roku szkolnego.

## §10

1. Regulamin dotyczy:
  - a) w roku szkolnym 2016/2017 uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej,
  - b) w roku szkolnym 2017/2018 uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

**Załącznik nr 1**

do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 89 w Poznaniu.

Poznań, dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

**KLASA.....**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością biblioteki.

Lp.	Imię nazwisko uczennicy/ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			