

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW przy SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 89 W POZNANIU**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### § 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 - dalej w skrócie: „Prawo oświatowe”).

### § 2.

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 89 w Poznaniu (dalej w skrócie: „Rada Rodziców”) jest społecznym organem działającym na terenie szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej Nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu, przy ulicy Sochaczewskiej 3 (dalej w skrócie: „szkoła”).

### § 3.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

### § 4.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, jeśli dotyczy to uczniów szkoły i ich rodziców lub opiekunów.

## **Rozdział II Cele i zadania rady rodziców**

### § 5.

Celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły poprzez współdziałanie z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły, w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

### § 6.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, zgodnie z art. 26 ust. 1 Prawa oświatowego.
2. Program winien być uchwalony w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

### § 8.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły i jej uczniów, w szczególności co do realizacji podstawy programowej, kadry pedagogicznej, pomocy psychologicznej, organizacji zajęć dodatkowych, bezpieczeństwa uczniów, kwestii lokalowych, planowanych inwestycji itp.

#### § 9.

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Prawa oświatowego.

#### § 10.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, po jego uprzednim przedstawieniu na zebraniu Rady Rodziców, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem obowiązywania tego planu.

#### § 11.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny, ale przed jego rozpoczęciem.

2. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 14.

Rada Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora, o której mowa w art. 63 ust. 14 pkt 2 Prawa oświatowego. Wybór przedstawicieli do komisji konkursowej następuje zgodnie z § 20. niniejszego regulaminu.

#### § 16.

Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły ma prawo do gromadzenia środków finansowych z dobrowolnych składek rodziców i opiekunów w ramach wszystkich funduszy pozostających w dyspozycji Rady Rodziców.

#### § 17.

Rada Rodziców ma obowiązek przekazywania rodzicom i opiekunom informacji o formach współpracy i udzielanej pomocy na rzecz szkoły oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

## **Rozdział III**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### § 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy, którego tryb wyboru określono w § 19. niniejszego regulaminu.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Zarząd, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz.
3. Kadencja Zarządu trwa rok szkolny i działa do czasu powołania nowego Zarządu również w okresie wakacyjnym.
4. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić przedstawiciele będący członkami Rady Rodziców w latach poprzednich.
5. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. Realizację uchwał Rady Rodziców, sposoby gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna, która zostaje powołana na podstawie zasad określonych w § 21. niniejszego regulaminu.
8. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Rodziców, a następnie rodzicom i opiekunom uczniów szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru, co najmniej raz przed końcem każdego semestru i na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym za rok poprzedni.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 19.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców lub opiekunów uczniów danego oddziału, w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad klasowych przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydaci do rady klasowej obecni na zebraniu muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i mogą wskazać jedną funkcję, na którą kandydują.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania, chyba że kandydat lub kandydaci rezygnują z dalszego udziału w wyborach.
8. Z przeprowadzonych wyborów i zebrania rodziców sporządza się jeden protokół, podpisany przez wychowawcę i protokolanta, a członek nowo wybranej rady przekazuje go przewodniczącemu Rady Rodziców. Protokół jest zwracany wychowawcy w terminie 30 dni.
9. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika, kierując się ilością uzyskanych głosów i wskazują osobę, która reprezentuje

klasę na zebraniach Rady Rodziców.

## § 20.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, zwołanym przez przewodniczącego Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego, w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
2. Wybory do Zarządu odbywają się na zebraniu w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym.
3. Kandydaci do Zarządu obecni na zebraniu zgłoszeni przez członków Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i mogą wskazać jedną funkcję, na którą kandydują.
4. Każdy członek Rady Rodziców może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata do Zarządu, poprzez czytelne wpisanie jego imienia i nazwiska, na jednej karcie do głosowania opatrzonej na odwrocie pieczętką Rady Rodziców, o której mowa § 24. punkt 1 niniejszego regulaminu.
5. Do obliczenia głosów powołuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, trzysobową Komisję Skrutacyjną, której skład może zaproponować przewodniczący Rady Rodziców, spośród członków niekandydujących do Zarządu Rady Rodziców.
6. Komisja Skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół z wynikami głosowania, który odczytuje na zebraniu. Protokół ten wraz z kartami do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania Rady Rodziców.
7. Funkcję przewodniczącego Zarządu obejmuje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, kandydaci porozumiewają się między sobą. W przypadku braku porozumienia dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców zarządza przeprowadzenie powtórnych wyborów, z zachowaniem zasad określonych w § 20. niniejszego regulaminu.
9. Za wybrane do Zarządu uznaje się osoby, które uzyskały minimum 3 głosy lub zawarły porozumienie, o którym mowa w § 20. punkt 8. niniejszego regulaminu.
10. W przypadku złożenia rezygnacji lub odwołania członka Zarządu, na wniosek minimum połowy członków Rady Rodziców, w czasie trwania roku szkolnego, Rada Rodziców podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji lub odwołaniu członka Zarządu, a na najbliższym zebraniu przewodniczący Rady Rodziców lub zastępca przewodniczącego zarządza wybory uzupełniające na wolną funkcję, zgodnie z procedurą wyboru Zarządu wskazaną w § 20. niniejszego regulaminu.

## § 21.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców zostaje wybrana podczas zebrania Rady Rodziców, zgodnie z procedurą wyboru Zarządu wskazaną w § 20. niniejszego regulaminu.
2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców liczy trzy osoby, a jej pracami kieruje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
3. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ma pełen wgląd do wszystkich dokumentów Rady Rodziców na bieżąco i do trzech lat szkolnych wstecz od dnia jej powołania.
4. Sprawozdanie z prac Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie, a sformułowane w nich zalecenia i wnioski wiążą Zarząd i muszą być wykonane, po uprzednim zatwierdzeniu w formie uchwały podjętej przez Radę Rodziców.

## **Rozdział IV** **Tryb pracy Rady Rodziców**

## § 22.

1. Rada Rodziców zbiera się na zebraniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zarządu, co najmniej trzy razy w każdym semestrze roku szkolnego.
2. Przewodniczący Zarządu może zaprosić do udziału w zebraniach Rady Rodziców dyrektora i wicedyrektora szkoły (z głosem doradczym) oraz w razie potrzeby innych członków Rady Pedagogicznej i na początku zebrania przedstawia porządek obrad.
3. Z każdego zebrania Rady Rodziców protokół sporządza sekretarz lub inna wskazana osoba, która podpisuje go wraz z przewodniczącym Zarządu. Protokoły z zebrań Rady Rodziców wraz z załącznikami, w szczególności listą obecności, przechowuje przewodniczący Zarządu, a ich kopie przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej z dniem zakończenia każdego roku szkolnego. Protokoły są publikowane w terminie 14 dni od dnia zebrania na stronie internetowej szkoły lub w inny przyjęty zwyczajowo sposób.
4. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie pisemnych uchwał zawartych w treści protokołu w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców, z zastrzeżeniem procedury wyboru Zarządu z § 20. niniejszego regulaminu.
5. Przewodniczący Zarządu kieruje działalnością Rady Rodziców i realizuje jej uchwały oraz reprezentuje ją wewnątrz szkoły, a wraz z innym członkiem Zarządu - na zewnątrz szkoły. Pod nieobecność przewodniczącego Zarządu jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu.
6. Zarząd na pierwszym zebraniu bezpośrednio po jego powołaniu, ale nie później niż przed zakończeniem pierwszego semestru danego roku szkolnego, przedstawia projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy i potrzeb szkoły.
7. Przewodniczący Zarządu kieruje działalnością finansową Rady Rodziców i wraz ze skarbnikiem wydaje pisemne dyspozycje co do wypłat gotówkowych i przelewów z konta bankowego, które posiada Rada Rodziców, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Radę Rodziców na okres kadencji.
8. Obsługa księgowo rachunkowa funduszy pozostających w dyspozycji Rady Rodziców jest prowadzona nieodpłatnie przez skarbnika, który czuwa wraz z przewodniczącym Zarządu nad prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem tymi funduszami, w szczególności nad realizacją wydatków zgodnie z uchwałami Rady Rodziców.
9. Nadzór nad tą obsługą wykonuje na bieżąco Komisja Rewizyjna oraz pozostali członkowie Zarządu.
10. Skarbnik prowadzi ewidencję wpływów oraz wydatków z funduszy Rady Rodziców i co najmniej przed końcem każdego semestru oraz na początku każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z działalności finansowej, a informację o stanie środków pozostających do dyspozycji Rady Rodziców na każdym zebraniu.
11. W terminie do 30 dni od wyboru nowego Zarządu, dotychczasowy przewodniczący Zarządu przekazuje przewodniczącemu nowo wybranego Zarządu wszystkie sprawy i dokumenty (łącznie z kopiami finansowych) związane z działalnością Rady Rodziców. Dotychczasowy skarbnik Zarządu przekazuje oryginały dokumentów finansowych i środki finansowe nowo wybranemu skarbnikowi Zarządu w tym samym terminie, za pokwitowaniem.

## **Rozdział V**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców**

#### § 23.

1. Fundusze Rady Rodziców i fundusz remontowy powstają z dobrowolnych składek rodziców i opiekunów uczniów oraz innych źródeł, którymi w szczególności są:
  - a) darowizny od osób fizycznych lub prawnych oraz firm i instytucji państwowych;
  - b) dochody z innych źródeł, np. festyny, kiermasze i loterie;

- c) środki pozyskane z odliczenia od podatku dochodowego, przekazane na rzecz organizacji pożytku publicznego.
2. Wpływy na fundusze ze składek są zbierane i dokumentowane na kwitariuszu wpływów kasowych przez skarbnika Zarządu, po uprzednich wpłatach w poszczególnych klasach do skarbników rad klasowych.
  3. Wydatki z funduszy dokonywane są zgodnie z uchwałami Rady Rodziców i realizowane na podstawie dokumentów księgowych zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego i skarbnika Zarządu, a wątpliwości co do ich realizacji rozstrzyga na bieżąco Komisja Rewizyjna.
  4. Wysokość minimalnej składki na rzecz funduszu Rady Rodziców i funduszu remontowego Rada Rodziców ustala na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, a informację o powyższym członkowie Rady Rodziców przekazują na najbliższych zebraniach klasowych rodzicom i opiekunom, których reprezentują.
  5. Rodzice i opiekunowie mogą indywidualnie zadeklarować i wpłacać wyższą składkę od ustalonej przez Radę Rodziców na każdy fundusz.
  6. Rodzice i opiekunowie wpłacają ustaloną składkę w całości jednorazowo albo w dwóch ratach, skarbnikom w radach klasowych, którzy następnie wpłacają zebrane kwoty skarbnikowi Rady Rodziców, nie później niż na 10 dni przed końcem każdego semestru w roku szkolnym.
  7. Wszystkie środki pieniężne pozostające do dyspozycji Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług na potrzeby szkoły i uczniów, a w szczególności na zakup: dodatkowych pomocy dydaktycznych, książek do biblioteki szkolnej, nagród rzeczowych i książkowych dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce, bądź laureatów konkursów i zwycięzców w zawodach sportowych; pokrycie kosztów wycieczek szkolnych lub inną pomoc dla potrzebujących uczniów w sytuacjach losowych oraz na dofinansowanie: modernizacji lub dodatkowego wyposażenia pomieszczeń i terenu szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 24.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o brzmieniu:

**RADA RODZICÓW**  
**przy**  
**Szkole Podstawowej nr 89**  
**w Poznaniu, ul. Sochaczewska 3**

2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin Rady Rodziców jest zgodny z postanowieniami Statutu szkoły i winien być respektowany przez wszystkie organy szkoły.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, a dotychczasowy traci moc, z zachowaniem ciągłości działalności obecnej Rady Rodziców i jej Zarządu powołanego w roku szkolnym 2018/2019.