



REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 89 W POZNANIU

Postanowienie ogólne:

ŚWIETLICA jest integralną częścią szkoły, realizuje jej cele i zadania ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy szkoły.

ŚWIETLICA zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i odrabianie lekcji (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – PRAWO OŚWIATOWE – załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 10 maja 2018 - Dziennik Ustaw poz.996/2018 art.105).

Cele i zadania świetlicy:

1. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki pozalekcyjnej
 - a) wychowawcy świetlicy w ramach opieki pozalekcyjnej zapewniają dzieciom:
 - opiekę wychowawczą
 - wspomaganie kształtowania właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych
 - odpowiednie warunki do zabawy
 - rozwijanie zainteresowań
 - poszerzanie wiedzy ogólnej
 - swobodną zabawę w grupie rówieśniczej
 - ruch i zabawę na świeżym powietrzu
 - pomoc w odrabianiu zadań domowych
 - bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne
 - b) codziennie organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych wg programu zawartego w rocznym planie pracy świetlicy układanym przez wychowawców.
2. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, dyrekcją i rodzicami w sprawach istotnych dla wychowanków świetlicy.

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00, przed i po lekcjach; godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione jeżeli rodzice zgłoszą taką potrzebę.
2. Do świetlicy przyjmowane są przede wszystkim dzieci klas I – III; na wniosek i potrzebę rodziców do świetlicy można przyjąć również uczniów klas IV – VI.
3. Przyjęcia do świetlicy odbywają się na podstawie wypisanej przez rodziców karty zgłoszenia.
4. Rodzice zobowiązani są zapisać dziecko do świetlicy w przeciągu tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego; w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach można zapisać dziecko w ciągu roku szkolnego.
5. Wypełniana przez rodziców karta zgłoszenia dziecka do świetlicy zawiera podstawowe informacje czyli imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów, telefoniczne numery kontaktowe, problemy zdrowotne dziecka oraz listę osób upoważnionych do odbioru dziecka lub zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
6. Odbiór dziecka przez osoby nieupoważnione na karcie zgłoszenia jest możliwy tylko na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica (opiekuna).
7. Samodzielny powrót dziecka do domu również wymaga pisemnej zgody rodzica; samodzielnie może opuścić szkołę dziecko, które ukończy 7 lat.
8. Rodzeństwo odbierające dziecko musi mieć ukończone 10 lat, rodzic jest zobowiązany zaznaczyć wiek rodzeństwa odbierającego dziecko na karcie zgłoszenia.
9. Rodzice wyrażając zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy biorą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
10. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym piśmie.
11. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dane, które podają.
12. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom rodziców pracujących, a jeżeli warunki organizacyjne pozwolą także innym.
13. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy opieki potrzebują okazjonalnie np. nie uczestniczą w lekcjach religii, czekają na zajęcia dodatkowe, później rozpoczynają lekcje lub z innych powodów; nauczyciele świetlicy obejmują opieką również uczniów podczas zastępstw.
14. Opieka w świetlicy jest bezpłatna.

15. We wrześniu odbywa się zebranie informacyjne dla rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy.
16. Na zebraniu rodzice zostają zapoznani z rocznym planem pracy świetlicy, regulaminem i sprawami organizacyjnymi.
17. Jeżeli rodzice wyrażą zgodę można ustalić składkę na tzw. fundusz świetlicowy (na m.in. materiały papiernicze, okazjonalne słodycze, gry, zabawki, nagrody i inne materiały potrzebne do zajęć) oraz przynoszenie środków higienicznych (chusteczki i ręcznik papierowy). Powyższa decyzja rodziców zostaje podjęta poprzez głosowanie i zaprotokołowana w protokole zebrania. Rodzice mają wgląd (jeżeli zgłoszą taką potrzebę) w rozliczenie składek i wydatków na fundusz świetlicowy. Całościowego przeglądu na koniec roku szkolnego dokonuje reprezentacja rodziców i dyrekcja, częściowe rozliczenie następuje po I półroczu.
18. Świetlica dysponuje bezpośrednim numerem telefonu, dzięki któremu rodzic w każdej chwili może skontaktować się z wychowawcą.
19. W przypadku złego samopoczucia dziecka, wychowawca świetlicy oddaje dziecko pod opiekę pielęgniarki, w sytuacji nieobecności pielęgniarki telefonicznie lub przy odbiorze dziecka informuje o sytuacji.
20. Świetlica ma do dyspozycji trzy pomieszczenia przeznaczone dla poszczególnych grup wiekowych. Ponadto zajęcia świetlicowe mogą odbywać się również w innych miejscach w szkole np. sale lekcyjne, sala komputerowa.
21. Wychowawca świetlicy odpowiada za dzieci które zgłoszą się same lub zostaną do świetlicy przyprowadzone.
22. Do WC uczniowie chodzą samodzielnie (kl.1 po okresie adaptacyjnym) zgłaszają wyjście i powrót.
23. Zabawki, sprzęt i inne cenne dla siebie rzeczy przynosi dziecko do świetlicy na odpowiedzialność swoją i rodziców.
24. Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko do godz. 17.00. W sytuacji gdy rodzic nie odbierze dziecka do godz. 17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami i sprawuje opiekę do momentu przybycia rodziców lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Prawa i obowiązki dziecka uczęszczającego do świetlicy

PRAWO:

1. Do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie ze sposobami ustalonymi przez wychowawcę.
2. Do korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych.
3. Do swobodnej zabawy rówieśniczej w wyznaczonym czasie.
4. Do pomocy w przypadku złego samopoczucia.
5. Do ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

OBOWIĄZEK:

1. Posiadanie obuwia na zmianę.
2. Udziału w zajęciach organizowanych przez wychowawcę.
3. Zgłaszania swojej obecności w momencie przyścia do świetlicy.
4. Przestrzeganie zasad współżycia w grupie i „Świetlicowego ABC”.
5. Zgłaszania każdej potrzeby wyjścia ze świetlicy i powrotu.
6. Poszanowania sprzętu świetlicowego oraz wyposażenia świetlicy i szkoły.

Za umyślne, wynikające z nieprzestrzegania umów zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy i szkoły odpowiadają rodzice.

7. W przypadku posiadania przez dziecko telefonu komórkowego, jest on schowany w plecaku.

Nagrody i kary:

NAGRODY:

1. Za wzorowe zachowanie, aktywne uczestnictwo w zajęciach lub inne wyróżniające zachowanie dzieci mogą otrzymać:
 - pochwałę ustną,
 - pochwałę ustną lub pisemną do rodziców,
 - poinformowanie wychowawcy klasy,
 - wyróżnienie na forum grupy przez wychowawcę,
 - drobne nagrody rzeczowe, dyplomy, słodycze,
 - podanie informacji przez szkolny radiowęzeł (np. sukces w konkursie),
 - upublicznienie informacji o sukcesach na stronie internetowej szkoły (zgodnie z wolą rodziców dotyczącą ochrony wizerunku).

KARY:

2. Za łamanie zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania i współzycia w grupie:
 - upomnienie ustne,
 - odizolowanie od sytuacji konfliktowej,
 - pisemne lub ustne upomnienie do rodziców; rozmowa dyscyplinująca,
 - poinformowanie wychowawcy klasy,
 - wnioskowanie o obniżenie zachowania (klasy starsze),
 - wykluczenie (czasowe zawieszenie) z grupy świetlicowej.

Kontakt z rodzicami:

- codzienny kontakt sprzyja bieżącej wymianie informacji i spostrzeżeń,
- telefoniczny (bezpośredni numer do świetlicy),
- korespondencyjny przez zeszyt informacji,
- przez dziennik elektroniczny,
- rodzic poinformowany o złym samopoczuciu dziecka ma obowiązek jak najszybciej odebrać dziecko ze świetlicy,
- rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko do godz. 17.00, w przypadku spóźnienia ma obowiązek poinformować telefonicznie wychowawcę.

Dokumentacja świetlicy:

1. Plan pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Dzienniki zajęć (jeden na grupę).
3. Zeszyty codziennej obecności dzieci.
4. Karta zapisu dziecka do świetlicy.
5. Świetlicowe ABC.
6. Regulamin organizacji pracy świetlicy.
7. Protokoły zebrań.
8. Lista wpłat i zestawienie wydatków, jeżeli rodzice zadeklarują składkę na tzw. fundusz świetlicowy.

Wszelkie sprawy nieujęte w w/w regulaminie rozstrzygane są w oparciu o STATUT SZKOŁY.