

Zasady monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz 410, z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U.poz. 493, z późn. zm).

§ 1. Wstęp

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz związanej z tym organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, ocenianie bieżące pracy ucznia dokonywane jest w oparciu o przekazywane mu i realizowane przez niego zadania w trybie zdalnym.

§ 2. Sposoby organizacji kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość wprowadzone zostaje na określony czas związany z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
2. W czasie kształcenia na odległość obowiązuje dotychczasowy rozkład zajęć. Zajęcia edukacyjne trwają 30 minut.
3. Podstawowe obowiązujące narzędzia w czasie kształcenia na odległość to narzędzia Google.
4. Kształcenie na odległość odbywa się poprzez lekcje on-line prowadzone w aplikacji Google Meet.
5. Nauczyciel ma obowiązek zalogowania się na Google Meet zgodnie z planem zajęć, następnie sprawdza, ilu uczniów się zalogowało. Każda przeprowadzona w ten sposób lekcja, musi zawierać wszystkie etapy lekcji (cele, kryteria, informacja zwrotna).

6. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej, którzy z ważnych powodów nie mogą uczestniczyć w zajęciach on-line według obowiązującego planu zobowiązani są uzupełnić realizowane treści w uzgodnieniu z nauczycielem.
7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, mając na uwadze możliwości uczniów, zobowiązani są do zorganizowania kształcenia na odległość w taki sposób, aby został zachowany ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w planie zajęć.
8. W czasie spotkań on-line z uczniami nauczyciele wychowania fizycznego prezentują uczniom możliwe do wykonania ćwiczenia, informują o zasadach bezpiecznego ich wykonania oraz higienicznego trybu życia.
9. Nauczyciele zobowiązani są do wyznaczenia jednej godziny dyżuru dla rodziców, w ustalonym przez siebie czasie.
10. Nauczyciele realizujący zajęcia specjalistyczne zobowiązani są do realizowania zajęć on-line w czasie ustalonym z rodzicami ucznia oraz w razie potrzeby przesyłania materiałów.
11. Nauczyciele współorganizujący kształcenie zobowiązani są do obecności na zajęciach zgodnie z przydziałem obowiązków.
12. Nauczyciele realizujący zajęcia rewalidacyjne oraz nauczanie indywidualne zobowiązani są do realizowania zajęć on-line w czasie ustalonym z rodzicami ucznia oraz w razie potrzeby przesyłania materiałów.

§ 3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Praca ucznia dokonywana jest za pomocą oceniania bieżącego na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań.
2. Dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
3. Nauczyciel określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania.
4. Informacja o terminie oraz zakresie zadania obowiązkowego musi zostać wpisana w zakładce „zadanie domowe” dziennika elektronicznego Librus lub opublikowana w Google Classroom. Zadania obowiązkowe powinny być wykonywane i odsyłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów w wyznaczonych terminach i w określony przez prowadzącego sposób (np. platforma Classroom, służbowy adres mailowy). Niedostosowanie się do wyznaczonego w zadaniu sposobu przesyłania zadań jest równoznaczne z brakiem realizacji zadania.
Odsyłane prace muszą być czytelne, zdjęcia wyraźne. W przeciwnym przypadku zadanie będzie traktowane jako nieoddane.
5. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do końca roku szkolnego tzn. do 31.08.2021 r.

§ 4. Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie bieżące polega na sprawdzaniu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, przy zastosowaniu zdalnych technik komunikacji.
2. Nauczyciele biorą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub nieposiadających orzeczeń i opinii, których objęto pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek oddać każde zadanie. Za niewykonanie zadania w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje minus. Trzeci minus i kolejne minusy oznaczają ocenę niedostateczną. Liczą się wszystkie minusy również te, które uczeń dostał, zanim rozpoczęło się kształcenie na odległość. Za pracę wykonaną po wyznaczonym terminie uczeń nie dostaje plusa lub pozytywnej oceny. Fakt oddania zadania w spóźnionym terminie odnotowany będzie za pomocą oceny kształtującej (dotyczy klas 4-8).
4. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych.

§ 5. Ocenianie zachowania

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych, umiejętność kulturalnego komunikowania się online z zachowaniem netykiety oraz aktywność na zajęciach. Nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie.
2. Ocena roczna zachowania wystawiana jest na podstawie punktów uzyskanych w I i II półroczu roku szkolnego 2020/2021, przy uwzględnieniu zachowania w okresie kształcenia na odległość.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie oceny zachowania.
4. Ocena roczna może ulec obniżeniu o stopień w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkania z nauczycielem oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w spotkaniu nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.

§ 6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną naganną zachowania, ocenach przewidywanych nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie zgodnie ze statutem szkolnym.

3. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w roku szkolnym 2020/2021 przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.
4. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określone zostały w statucie szkoły, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania trybu przeprowadzenia odpowiedniego egzaminu do aktualnej sytuacji prawnej, z uwzględnieniem wskazań ministra odpowiedniego do prawa oświatowego oraz ministra zdrowia.

§ 7. Zapisy końcowe

1. Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, pocztę internetową.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
6. Wychowawca monitoruje frekwencję i aktywność uczniów na zajęciach, pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy oraz w bibliotece szkolnej przygotowują na bieżąco materiały dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
8. Pedagog oraz psycholog szkolny zobowiązani są do monitorowania potrzeb i trudności uczniów, utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami oraz nauczycielami.
9. Kwestie dotyczące oceniania uczniów, a nieujęte w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w czasie kształcenia na odległość znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 89 w Poznaniu.
10. Wobec kwestii nieujętych w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w czasie kształcenia na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.
11. Zasady monitorowania i oceniania uczniów w czasie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 89 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu w roku szkolnym 2020/2021 wchodzi w życie Zarządzeniem nr 47/2020 z dniem 23.10.2020r.